



Αθήνα, 08/02/2019

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**  
**ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΤΟΥ ΠΟΛΙΤΗ**  
**ΤΑΜΕΙΟ ΕΠΙΚΟΥΡΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ &**  
**ΠΡΟΝΟΙΑΣ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΩΝ ΣΤΑ ΣΩΜΑΤΑ**  
**ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ (Τ.Ε.Α.Π.Α.Σ.Α.)**  
**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ**  
**ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ**  
**ΚΙΝΗΤΗΣ & ΑΚΙΝΗΤΗΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ**  
Δ/νση: Βερανζέρου 48 – Τ.Κ. 104 38 – ΑΘΗΝΑ  
Τηλ: 210-5276771-4, Fax: 210 -5276779  
Αριθ. Πρωτ. : 1030/2/119

**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΛΟΓΙΣΤΙΚΩΝ**  
**ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΤΩΝ ΤΜΗΜΑΤΩΝ ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥ**  
**ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΤΟΥ Τ.Ε.Α.Π.Α.Σ.Α**

Το Ταμείο Επικουρικής Ασφάλισης και Πρόνοιας Απασχολούμενων στα Σώματα Ασφαλείας (Τ.Ε.Α.Π.Α.Σ.Α.), (έδρα οδός Βερανζέρου, αρ. 48 , Τ.Κ 104 38 Αθήνα), έχοντας υπόψη:

- 1) Τις διατάξεις του Ν. 3655 / 2008 (Φ.Ε.Κ. 58 / 3-4-2008, τ.Α΄) «*Διοικητική και οργανωτική μεταρρύθμιση του συστήματος Κοινωνικής Ασφάλισης και λοιπές ασφαλιστικές διατάξεις*».
- 2) Τις διατάξεις του Π.Δ. 80/2016 (ΦΕΚ Α΄ 145/5-8-2016) «*Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες*».
- 3) Τον Ν. 4412/2016 (Φ.Ε.Κ. Α΄ 147/8-8-2016) «*Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)*»
- 4) Τον Ν. 3861/2010 (ΦΕΚ Α΄ 112/13.7.2010) «*Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο “Πρόγραμμα Διαύγεια” και άλλες διατάξεις*».
- 5) Το άρθρο 4 παρ. 3 του Ν.4013/2011, (ΦΕΚ Α΄ 204/15-9-2011) «*περί σύστασης Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων*», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει σήμερα.
- 6) Το υπ΄ αριθ. 41/1 από 29/10/2018 Πρακτικό-Απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Τ.Ε.Α.Π.Α.Σ.Α (ΑΔΑ: ΨΓΤ9ΟΡΡΞ-ΥΘΕ).
- 7) Την από 29/01/2019 με αριθ. πρωτ. ΔΕΣΠΣ 10 Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης του Τμήματος Λογιστηρίου\_Τ.Π.Υ.Π.Σ με αριθμό ΑΔΑ: Ω3Κ0ΟΡΡΞ-ΖΘΧ.
- 8) Την από 24/01/2019 με αριθ. πρωτ. ΔΕΣΑΠ11 Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης του Τμήματος Λογιστηρίου\_Τ.Π.Υ.Α.Π με αριθμό ΑΔΑ: Ω7Θ1ΟΡΡΞ-ΧΙ5.

- 9) Την από 24/01/2019 με αριθ. πρωτ. ΔΕΣΧΦ17 Απόφαση Ανάλυσης Υποχρέωσης του Τμήματος Λογιστηρίου\_Τ.Π.Α.Σ με αριθμό ΑΔΑ: 64Ν9ΟΡΡΞ-ΘΟ2.
- 10) Την από 24/01/2019 με αριθ. πρωτ. ΔΕΣΚΥ14 Απόφαση Ανάλυσης Υποχρέωσης του Τμήματος Λογιστηρίου\_Κ.Υ.Υ.Α.Π. με αριθμό ΑΔΑ: ΨΟΛΠΟΡΡΞ-Ο9Ο.
- 11) Το υπ'αριθμ. Φ.8069/4ΣΤ/1 από 05-02-2019 έγγραφο του Τμήματος Λογιστηρίου Τ.Ε.Α.Π.Α.Σ.Α
- 12) Την έγκριση πρωτογενούς αιτήματος με αριθμό 18REQ004424617 ΑΔΑΜ (ΚΗΜΔΗΣ).

### ΠΡΟΣΚΑΛΕΙ

Υποψήφιους αναδόχους να εκδηλώσουν το ενδιαφέρον τους για τη συμμετοχή τους στη διαδικασία της Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος, που προηγείται της επιλογής αναδόχου των υπηρεσιών λογιστικής υποστήριξης των Τμημάτων Λογιστηρίου και του Τμήματος Οικονομικής Διαχείρισης του Τ.Ε.Α.Π.Α.Σ.Α.

#### **1. Αντικείμενο της Πρόσκλησης**

Αντικείμενο της παρούσας Πρόσκλησης αποτελεί η ανάδειξη αναδόχου για το έργο της παροχής λογιστικών και φορολογικών υπηρεσιών στους Τομείς Πρόνοιας (Τ.Π.Α.Σ, Τ.Π.Υ.Α.Π, Τ.Π.Υ.Π.Σ) , Ειδικό Λογαριασμό του Ν.826/78, Κλάδου Υγείας Υπαλλήλων Αστυνομίας Πόλεων (Κ.Υ.Υ.Α.Π) και του Τμήματος Οικονομικής Διαχείρισης του Τ.Ε.Α.Π.Α.Σ.Α. Οι παρεχόμενες υπηρεσίες κατατάσσονται στον ακόλουθο κωδικό του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων (CPV) : **79211000-6: Λογιστικές υπηρεσίες.**

Η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης ανέρχεται μέχρι του ποσού των 19.354,84 €, πλέον ΦΠΑ 24 % (προϋπολογισμός χωρίς ΦΠΑ: 19.354,84 € με Φ.Π.Α : 24.000,00 €).

#### **1.1 Περιγραφή έργου παροχής λογιστικών και φορολογικών υπηρεσιών**

Ειδικότερα, το έργο περιλαμβάνει την οργάνωση και καταχώρηση εκείνων των στοιχείων που απαιτούνται για την κατάρτιση των Ισολογισμών-Απολογισμών, των οικονομικών καταστάσεων που προβλέπονται από το π.δ.80/1997, καθώς και των ενοποιημένων οικονομικών καταστάσεων των Τομέων του Τ.Ε.Α.Π.Α.Σ.Α και πιο συγκεκριμένα αυτών για το κλείσιμο των χρήσεων των παρελθόντων ετών που εκκρεμούν. Οι ενέργειες αυτές είναι απαραίτητες ενόψει της εγκατάστασης και λειτουργίας ενιαίας εφαρμογής ενός νέου ολοκληρωμένου πληροφοριακού συστήματος, μέσω του οποίου θα παρακολουθείται η συνολική δραστηριότητα του Ταμείου.

Κατά την οργάνωση και εισαγωγή των στοιχείων θα πρέπει να είναι δυνατός ο αυτόματος έλεγχος, οπότε και η διαδικασία εισαγωγής θα αποτελείται από διακριτά στάδια τα οποία θα ελαχιστοποιούν την ύπαρξη λαθών.

Την καταχώρηση των στοιχείων θα ακολουθήσουν μία σειρά από απαιτούμενες ενέργειες εκ μέρους του αναδόχου, οι οποίες επικεντρώνονται στο κλείσιμο των ανέλεγκτων χρήσεων και στη σύνταξη των

Ισολογισμών-Απολογισμών, των οικονομικών καταστάσεων του π.δ.80/1997 και των ενοποιημένων οικονομικών καταστάσεων για τους Τομείς Πρόνοιας (Τ.Π.ΑΣ, Τ.Π.Υ.Α.Π, Τ.Π.Υ.Π.Σ) , Ειδικό Λογαριασμό του Ν.826/78 και Κλάδο Υγείας Υπαλλήλων Αστυνομίας Πόλεων (Κ.Υ.Υ.Α.Π).

Η καταχώρηση των στοιχείων θα πρέπει να γίνει σε υφιστάμενες λογιστικές εφαρμογές που διαθέτουν οι Τομείς Πρόνοιας (Τ.Π.ΑΣ, Τ.Π.Υ.Α.Π, Τ.Π.Υ.Π.Σ) , ο Ειδικός Λογαριασμός του Ν.826/78 και ο Κλάδος Υγείας Υπαλλήλων Αστυνομίας Πόλεων (Κ.Υ.Υ.Α.Π).

Παρατίθενται αναλυτικά οι απαιτούμενες εργασίες που απαιτούνται να πραγματοποιηθούν ανά Τομέα, Ειδικό Λογαριασμό του Ν.826/1978, Κλάδο Υγείας και το Τμήμα Οικονομικής Διαχείρισης του Τ.Ε.Α.Π.Α.Σ.Α.

➤ **Για τον Τ.Π.Α.Σ:**

- Εγγραφές Τέλους Χρήσης και σύνταξη και υπογραφή Χρηματοοικονομικών Καταστάσεων Οικονομικών Χρήσεων 2016, 2017,2018
- Εγγραφές απαιτήσεων και είσπραξης εσόδων που εισπράχθηκαν μέσω ΚΕΠΥΟ από τη φορολογική αρχή για τις Οικονομικές Χρήσεις 2016, 2017, 2018
- Υποβολή των απαιτούμενων δηλώσεων-βεβαιώσεων του Τομέα (π.χ. Δήλωσης Φόρου Εισοδήματος κλπ) προς τη Φορολογική Αρχή.

➤ **Για τον Τ.Π.Υ.Α.Π:**

- Εγγραφές Τέλους Χρήσης και σύνταξη και υπογραφή Χρηματοοικονομικών Καταστάσεων οικονομικών Χρήσεων 2016, 2017,2018
- Υποβολή των απαιτούμενων δηλώσεων-βεβαιώσεων του Τομέα (π.χ. Δήλωσης Φόρου Εισοδήματος κλπ) προς τη Φορολογική Αρχή.

➤ **Για τον Τ.Π.Υ.Π.Σ:**

- Εγγραφές Τέλους Χρήσης και σύνταξη και υπογραφή Χρηματοοικονομικών Καταστάσεων οικονομικών Χρήσεων, 2017,2018
- Υποβολή των απαιτούμενων δηλώσεων-βεβαιώσεων του Τομέα (π.χ. Δήλωσης Φόρου Εισοδήματος κλπ) προς τη Φορολογική Αρχή.

➤ **Για τον Κ.Υ.Υ.Α.Π:**

- Εγγραφές Τέλους Χρήσης και σύνταξη και υπογραφή Χρηματοοικονομικών Καταστάσεων οικονομικών Χρήσεων, 2017,2018
- Υποβολή των απαιτούμενων δηλώσεων-βεβαιώσεων του Τομέα (π.χ. Δήλωσης Φόρου Εισοδήματος κλπ) προς τη Φορολογική Αρχή.

➤ **Για τον Ειδικό Λογαριασμό του Ν.826/1978:**

- Εγγραφές Τέλους Χρήσης και σύνταξη και υπογραφή Χρηματοοικονομικών Καταστάσεων οικονομικών Χρήσεων, 2012-2018
- Λογιστικές εγγραφές εσόδων για τις Οικονομικές Χρήσεις 2012-2016
- Υποβολή των απαιτούμενων δηλώσεων-βεβαιώσεων του Τομέα (π.χ. Δήλωσης Φόρου Εισοδήματος κλπ) προς τη Φορολογική Αρχή.

➤ **Για το Τμήμα Οικονομικής Διαχείρισης:**

- Παροχή υποστήριξης για τη μετάβαση στο νέο σύστημα
- Παροχή υποστήριξης για τον έλεγχο και την υποβολή φορολογικών δηλώσεων του Ταμείου
- Σύνταξη και υπογραφή των χρηματοοικονομικών καταστάσεων, μετά την ολοκλήρωση των γενικών-ενοποιημένων ισολογισμών σχετικά με τις εκκρεμότητες προηγούμενων οικονομικών χρήσεων.

➤ **Συμβουλευτική υποστήριξη και καθοδήγηση των Τμημάτων Λογιστηρίου και του Τμήματος Οικονομικής Διαχείρισης** σε συνεργασία με την εταιρεία Πληροφορικής που έχει αναλάβει την υλοποίηση, εγκατάσταση και παραμετροποίηση του νέου πληροφοριακού συστήματος.

Προς τον σκοπό αυτό, μεταξύ άλλων, απαιτείται η ανάπτυξη ενιαίου σχεδίου λογαριασμών μέσω του οποίου θα παρακολουθείται συνολικά αλλά και διακριτά ανά τομέα η συνολική οικονομική διαχείριση του Ταμείου και ο προϋπολογισμός του. Ο ανάδοχος θα παρέχει συμβουλευτικές υπηρεσίες σε συνεργασία με την εταιρεία Πληροφορικής στα Τμήματα Λογιστηρίου και στο Τμήμα Οικονομικής Διαχείρισης προκειμένου να γίνει η αρχικοποίηση του συστήματος καθώς και η έναρξη της παραγωγικής του λειτουργίας. Τα παραπάνω συνιστούν κρίσιμα στάδια προκειμένου το Τ.Ε.Α.Π.Α.Σ.Α να μεταβεί με ασφαλή, επιτυχημένο και ορθό τρόπο στο νέο πληροφοριακό σύστημα που έχει προμηθευτεί.

## 1.2 Μεθοδολογικό Πλαίσιο Υλοποίησης του Έργου

Ο υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να παρουσιάσει στην Τεχνική του Προσφορά μια ολοκληρωμένη μεθοδολογική προσέγγιση που θα ακολουθήσει για την υλοποίηση του έργου, λαμβάνοντας υπόψη τις απαιτήσεις του Ταμείου, όσον αφορά το περιεχόμενο του έργου.

Η μεθοδολογία που θα προτείνει ο Ανάδοχος θα πρέπει να συμβάλλουν στην αποτελεσματική υλοποίηση και παρακολούθηση του έργου. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να αναφέρει στην προσφορά του την προσέγγιση που θα ακολουθήσει στο έργο. Η περιγραφή της προτεινόμενης μεθοδολογίας θα πρέπει να ακολουθήσει το παρακάτω πλαίσιο:

- ✓ Αναλυτική περιγραφή του τρόπου με τον οποίο ο υποψήφιος ανάδοχος σκοπεύει να προσεγγίσει το έργο,
- ✓ Προσδιορισμός των παραδοτέων των τμημάτων του έργου και
- ✓ Αναλυτικό χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του έργου, όπου θα απεικονίζονται οι δραστηριότητες, τα κυριότερα ορόσημα και τα παραδοτέα των τμημάτων του έργου.

### 1.2.1 Σχήμα Διοίκησης και Υλοποίησης του Έργου

Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι θα πρέπει στην προσφορά τους να προτείνουν το κατάλληλο οργανωτικό σχήμα και το κατάλληλο ανθρώπινο δυναμικό που θα αξιοποιήσουν έτσι ώστε να διασφαλίζεται η αποτελεσματική, ποιοτικά ορθή και έγκαιρη υλοποίηση του έργου.

Η στελέχωση της Ομάδας Έργου του Αναδόχου, θα έχει την παρακάτω δομή:

- **Υπεύθυνος Έργου**, ο οποίος θα ηγηθεί της Ομάδας Έργου και θα κατέχει συντονιστικό ρόλο, και τη συνολική ευθύνη των εργασιών του Αναδόχου.

- **Μέλη της Ομάδας Έργου** τα οποία θα αναλάβουν την υλοποίηση των επιμέρους εργασιών και την παροχή των προβλεπόμενων υπηρεσιών.

### 1.3 Διάρκεια Σύμβασης

Η διάρκεια υλοποίησης του έργου και κατ'επέκταση της σύμβασης μεταξύ του Τ.Ε.Α.Π.Α.Σ.Α και του αναδόχου ορίζεται σε εννέα (9) μήνες από την ημερομηνία υπογραφής της.

### 1.4 Τόπος Παροχής Υπηρεσιών

Το σύνολο των παρεχόμενων υπηρεσιών θα παρέχεται από τον Ανάδοχο στην έδρα του Τ.Ε.Α.Π.Α.Σ.Α. αλλά και στις εγκαταστάσεις του αναδόχου. Το Τ.Ε.Α.Π.Α.Σ.Α θα διαθέσει τους απαραίτητους χώρους για την εγκατάσταση του υποψηφίου αναδόχου.

## 2. Διαδικασία Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος

Η διαδικασία της Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος και επιλογής Αναδόχου είναι άτυπη, υπό την έννοια ότι δεν υπόκειται σε άλλες κανονιστικές ρυθμίσεις, πλην των προβλεπόμενων με την παρούσα ρυθμίσεων.

Η συμμετοχή στη Διαδικασία της Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος υπόκειται σε έγγραφο τύπο, υπό την έννοια ότι η εκδήλωση ενδιαφέροντος και οι οικονομικές προσφορές υποβάλλονται εγγράφως και λαμβάνουν αριθμό πρωτοκόλλου του Τ.Ε.Α.Π.Α.Σ.Α.

Η διαδικασία της Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος και επιλογής Αναδόχου περιλαμβάνει τη δημοσίευση της πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος, την ενημέρωση των υποψηφίων Αναδόχων επί παντός θέματος που αφορά το Ταμείο και σχετίζεται με την κατάρτιση της τεχνοοικονομικής προσφοράς. Οι ενδιαφερόμενοι οφείλουν να εκδηλώσουν το ενδιαφέρον τους αποστέλλοντας τεχνοοικονομική προσφορά επί του προσφερόμενου έργου, που πρέπει να αποσταλεί ταχυδρομικά στην έδρα του Ταμείου, οδός Βερανζέρου αρ. 48 , Τ.Κ 104 38, Αθήνα, στον 5ο όροφο (Τμήμα Προμηθειών και Διαχείρισης Κινητής και Ακίνητης Περιουσίας) ή με ηλεκτρονική αλληλογραφία στο [periousia@teapasa.gr](mailto:periousia@teapasa.gr) το αργότερο μέχρι τις **18/02/2019, ημέρα Δευτέρα και ώρα 14:00.**

Για οποιαδήποτε διευκρίνιση, οι υποψήφιοι ανάδοχοι μπορούν να καλούν στο Τμήμα Προμηθειών και Διαχείρισης Κινητής και Ακίνητης Περιουσίας, τηλ. επικοινωνίας: 210-5276771-4.

Οι οικονομικές προσφορές θα υποβληθούν στην αρμόδια Επιτροπή Αξιολόγησης των Αποτελεσμάτων, των Διαγωνισμών και των Διαδικασιών Διαπραγμάτευσης για την ανάδειξη του αναδόχου.

Η παρούσα Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος-Διαπραγμάτευσης δημοσιεύεται στον διαδικτυακό τόπο του Τ.Ε.Α.Π.Α.Σ.Α. ([www.teapasa.gr](http://www.teapasa.gr)).

## 2.1. Προσόντα Υποψήφιου Αναδόχου

Δικαίωμα υποβολής προσφοράς, σύμφωνα με το Άρθρο 25 του Ν.4412/08-08-2016, έχουν φυσικά και νομικά πρόσωπα ή /και ενώσεις / συμπράξεις προσώπων ( φυσικών ή/και νομικών), εγκαταστημένα σε:

α) σε κράτος-μέλος της Ένωσης,

β) σε κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),

γ) σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων (ΣΔΣ), στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4 και 5 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και

δ) σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ' της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.

Ο Ανάδοχός ή τουλάχιστον ένα μέλος της ομάδας έργου της αναδόχου οντότητας, υποχρεούται να κατέχει **άδεια λογιστή Α΄ τάξης του Οικονομικού Επιμελητηρίου Ελλάδος, όπως ρητά αναφέρεται στα άρθρα 2 και 3 του Π.Δ 340/1998 «Περί επαγγέλματος Λογιστή-Φοροτέχνη και της άδειας ασκήσεως του»** και να έχει εμπειρία σε παροχή λογιστικής υποστήριξης Φορέων Γενικής Κυβέρνησης, η οποία να αποδεικνύεται με την κατάρτιση και υπογραφή Χρηματοοικονομικών Καταστάσεων τουλάχιστον μιας οικονομικής χρήσης την τελευταία πενταετία.

Στην τεχνοοικονομική του Προσφορά, ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να καταθέσει:

- αντίγραφο πιστοποιητικού του Οικονομικού Επιμελητηρίου Ελλάδος(Ο.Ε.Ε.) περί εγγραφής του σε αυτό ως μέλος και κάτοχος άδειας επαγγέλματος Α΄ τάξεως,
- βιογραφικό σημείωμα του υποψηφίου αναδόχου και των μελών της ομάδας έργου,
- πλάνο υλοποίησης των ζητούμενων υπηρεσιών και
- κατάλογο έργων που έχει αναλάβει στο παρελθόν και σχετίζονται με τις ζητούμενες υπηρεσίες.

## 2.2 Επιλογή Αναδόχου

Η επιλογή του αναδόχου θα γίνει κατά την απόλυτη και ανέλεγκτη κρίση του Δ.Σ του Τ.Ε.Α.Π.Α.Σ.Α., με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά αποκλειστικά βάσει της τιμής (συνολικά χαμηλότερη προσφορά). Σε κάθε προσφορά θα αναγράφεται απαραίτητα ο χρόνος ισχύος της τελικής προσφοράς, που στην προκειμένη περίπτωση δεν μπορεί να είναι μικρότερος από 60 ημερολογιακές ημέρες, προσμετρούμενες από την επόμενη μέρα της καταθέσεως της προσφοράς.

Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του πιο πάνω αναφερόμενου ή δεν ανταποκρίνεται στους όρους της πρόσκλησης αυτής, ή είναι με δέσμευση θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Απαγορεύεται η υποβολή προσφορών που θέτουν όρους και προϋποθέσεις, άλλως θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Το Ταμείο δικαιούται και μετά την λήξη της προθεσμίας υποβολής των προσφορών να ζητήσει την προσκόμιση και άλλων δικαιολογητικών ή την παροχή διευκρινήσεων επί των προσφορών που έχουν ήδη υποβληθεί.

### **2.3 Δικαιολογητικά Κατακύρωσης**

Ο Ανάδοχος, στον οποίο θα κατακυρωθεί το έργο της παροχής λογιστικών και φορολογικών υπηρεσιών στους Τομείς Πρόνοιας (Τ.Π.ΑΣ, Τ.Π.Υ.Α.Π, Τ.Π.Υ.Π.Σ) , Ειδικό Λογαριασμό του Ν.826/78, Κλάδου Υγείας Υπαλλήλων Αστυνομίας Πόλεων (Κ.Υ.Υ.Α.Π) και του Τμήματος Οικονομικής Διαχείρισης του Τ.Ε.Α.Π.Α.Σ.Α., θα πρέπει να προσκομίσει, πριν την υπογραφή της σύμβασης, προς απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού από διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων τα οριζόμενα δικαιολογητικά του άρθρου 73 του Ν.4412/2016.

Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ  
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ  
ΜΠΟΥΤΣΙΚΑΣ Χαράλαμπος  
Αστυνομικός Διευθυντής

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ**

**Συνοπτική Περιγραφή του Τ.Ε.Α.Π.Α.Σ.Α.**

Το Τ.Ε.Α.Π.Α.Σ.Α συστάθηκε το έτος 2008 με τον Νόμο 3655/2008 και συγκροτήθηκε από τρεις (3) κλάδους: α) κλάδος επικουρικής ασφάλισης, β) κλάδος πρόνοιας και γ) κλάδος υγείας. Από την 01-09-2015, κατ' εφαρμογή του Ν.4336/2015 (ΦΕΚ 94 Α'), ο κλάδος επικουρικής ασφάλισης δεν ανήκει στο Τ.Ε.Α.Π.Α.Σ.Α. καθώς υπήχθη στο Ενιαίο Ταμείο Επικουρικής Ασφάλισης (Ε.Τ.Ε.Α.).

Στο Τ.Ε.Α.Π.Α.Σ.Α εντάχθηκαν από την έναρξη λειτουργίας του, πρώην αυτόνομα ταμεία, ως Τομείς με πλήρη λογιστική και οικονομική αυτοτέλεια έκαστος.

Αναλυτικότερα, στον κλάδο πρόνοιας ανήκουν: α) το πρώην Ταμείο Αρωγής Αστυνομικών (Τ.Α.ΑΣ), ως Τομέας Πρόνοιας Αστυνομικών (Τ.Π.ΑΣ), β) το πρώην Επικουρικό Ταμείο Υπαλλήλων Αστυνομίας Πόλεων (Ε.Τ.Υ.Α.Π), ως Τομέας Πρόνοιας Υπαλλήλων Αστυνομίας Πόλεων (Τ.Π.Υ.Α.Π) και γ) το πρώην Επικουρικό Ταμείο Υπαλλήλων Πυροσβεστικού Σώματος (Ε.Τ.Υ.Π.Σ), ως Τομέας Πρόνοιας Υπαλλήλων Πυροσβεστικού Σώματος (Τ.Π.Υ.Π.Σ).

Στον κλάδο υγείας ανήκει ο Κλάδος Υγείας Υπαλλήλων Αστυνομίας Πόλεων (Κ.Υ.Υ.Α.Π).

Σκοπός του Τ.Ε.Α.Π.Α.Σ.Α είναι:

- α) η παροχή εφάπαξ βοηθήματος από τους αντίστοιχους Τομείς του κλάδου πρόνοιας στους ασφαλισμένους τους ή στα μέλη οικογένειάς τους ,
- γ) η χορήγηση συμπληρωματικών παροχών υγείας από τον αντίστοιχο κλάδο υγείας στους ασφαλισμένους και στα μέλη οικογένειάς τους,
- δ) η χορήγηση δανείων στους ασφαλισμένους του Ταμείου,
- ε) παροχή οικονομικής ενίσχυσης Ν. 826/78