



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΤΟΥ ΠΟΛΙΤΗ  
ΤΑΜΕΙΟ ΠΡΟΝΟΙΑΣ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΩΝ  
ΣΤΑ ΣΩΜΑΤΑ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ (ΤΑ.Π.Α.Σ.Α.)  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΚΑΙ  
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ  
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ  
ΚΙΝΗΤΗΣ & ΑΚΙΝΗΤΗΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ  
ΒΕΡΑΝΖΕΡΟΥ 48, 10438 - ΑΘΗΝΑ  
Τηλ.: 2105276771-774  
ΑΡ. ΠΡΩΤ.:1030/2/488

Αθήνα, 20 Αυγούστου 2024

**ΠΡΟΣ**

**ΚΑΘΕ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΟ ΦΟΡΕΑ**

**ΘΕΜΑ:** «Πρόσκληση υποβολής προσφορών για την επιλογή αναδόχου για την προμήθεια ειδών γραφικής ύλης, αρχειοθέτησης και λοιπών συναφών ειδών, με την διαδικασία της απευθείας ανάθεσης»

**Έχοντας υπόψη :**

1. Τον ν.3655/2008 «Διοικητική και οργανωτική μεταρρύθμιση του συστήματος κοινωνικής ασφάλισης και λοιπές ασφαλιστικές διατάξεις» (Α΄-58), όπως ισχύει.
2. Το Π.Δ 84/2022 «Οργανισμός Ταμείου Πρόνοιας Απασχολούμενων στα Σώματα Ασφαλείας (ΤΑ.Π.Α.Σ.Α.)» (Α΄-231).
3. Το ν.δ. 496/1974 «Περί Λογιστικού των Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου» (Α΄-204), όπως ισχύει.
4. Το π.δ. 80/2016 «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες» (Α΄ 145), όπως ισχύει.
5. Τον ν.4172/2013 «Φορολογία Εισοδήματος, επείγοντα μέτρα εφαρμογής του Ν. 4046/2012, του Ν. 4093/2012 και του Ν. 4127/2013 και άλλες διατάξεις» (Α΄-167), περί παρακράτησης φόρου εισοδήματος, όπως ισχύει.
6. Τον ν. 2859/2000, «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας» (Α΄-248), όπως ισχύει.
7. Τον ν.4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» (Α΄-147), όπως ισχύει .
8. Τα άρθρα 75 επ. του ν. 4727/2020 «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις» (Α΄-184), όπως ισχύει.
9. Το άρθρο 26 του Ν.4024/2011 «Συγκρότηση συλλογικών οργάνων της διοίκησης και ορισμός των μελών τους με κλήρωση» (Α΄-226), όπως ισχύει.
10. Τον ν.4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας, Δημόσιο Λογιστικό και άλλες διατάξεις» (Α΄-143), όπως ισχύει.
11. Τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων 2016/679 (GDPR) της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
12. Την υπ' αριθ. **ΔΕΣΟΔ0000000060** από **20.06.2024** Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης (ΑΔΑ: **9ΠΚΛΟΡΡΕ-89Ε**), με την οποία εγκρίθηκε η δέσμευση πίστωσης ύψους δέκα

χιλιάδων ευρώ (10.000,00€) για την πληρωμή δαπάνης για την προμήθεια ειδών γραφικής ύλης, αρχειοθέτησης και συναφών ειδών γραφείου.

13. Το υπ' αριθ. **24.15** από **28.06.2024** Πρακτικό - Απόφαση του Δ.Σ. του Τ.Α.Π.Α.Σ.Α (ΑΔΑ: **92ΑΨΟΡΡΞ-ΣΙ3**) για την έγκριση εκκίνησης διαδικασιών για την προμήθεια ειδών γραφικής ύλης, αρχειοθέτησης και συναφών ειδών γραφείου, για την κάλυψη αναγκών όλων των γραφείων του Τ.Α.Π.Α.Σ.Α., με τη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης και με κριτήριο την πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφορά βάσει τιμής.

<b>ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ</b>	ΤΑΜΕΙΟ ΠΡΟΝΟΙΑΣ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΩΝ ΣΤΑ ΣΩΜΑΤΑ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ
<b>ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ</b>	Απευθείας ανάθεση, σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 118 και ε.π. του ν.4412/2016
<b>ΕΙΔΟΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ</b>	<b>Προμήθεια ειδών γραφικής ύλης, αρχειοθέτησης και λοιπών συναφών ειδών</b>
<b>ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ</b>	Πλέον συμφέρουσα από οικονομικής απόψεως προσφορά, βάσει τιμής (χαμηλότερη τιμή).
<b>ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ</b>	<b>Δευτέρα, 09 Σεπτεμβρίου 2024 (09-09-2024), ώρα 12:00π.μ.</b>
<b>ΚΩΔΙΚΟΣ ΤΟΥ ΚΟΙΝΟΥ ΛΕΞΙΛΟΓΙΟΥ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ(CPV)</b>	[30192000-1] – Προμήθειες ειδών γραφείου [30192700-8] – Προμήθειες γραφικής ύλης
<b>Φ.Π.Α</b>	Ο εκάστοτε ισχύων
<b>ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΠΟΥ ΒΑΡΥΝΕΙ</b>	Η δαπάνη για την εν λόγω σύμβαση βαρύνει τον προϋπολογισμό εξόδων του Φορέα <b>Κ.Α.Ε.: 1261</b> του Τακτικού Προϋπολογισμού του Ταμείου οικονομικού έτους 2024.

## 1. Αντικείμενο προμήθειας και προϋπολογισμός.

Αντικείμενο της παρούσας Πρόσκλησης είναι η υποβολή προσφορών για την επιλογή αναδόχου, με την διαδικασία της ΑΠΕΥΘΕΙΑΣ ΑΝΑΘΕΣΗΣ βάσει των άρθρων 118 και επ. του ν. 4412/2016 ως ισχύει, **για την προμήθεια ειδών γραφικής ύλης, αρχειοθέτησης και λοιπών συναφών ειδών, για την κάλυψη των αναγκών του Τ.Α.Π.Α.Σ.Α..**

Συγκεκριμένα, το Τ.Α.Π.Α.Σ.Α. ενδιαφέρεται για την αγορά και προμήθεια των ειδών και στις αντίστοιχες ποσότητες που αναφέρονται στο Παράρτημα Α' της παρούσης.

Ο συνολικός προϋπολογισμός ανέρχεται στο ποσό των δέκα χιλιάδων ευρώ (**10.000,00€**), συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος ΦΠΑ, και θα βαρύνει τον προϋπολογισμό εξόδων των Δαπανών Διοίκησης και Λειτουργίας του Τ.Α.Π.Α.Σ.Α., **ΚΑΕ 1261**, του οικονομικού έτους 2024. Η δαπάνη αυτή υπόκειται στις νόμιμες κρατήσεις.

## 2. Κατάρτιση και υποβολή προσφορών

**2.1.** Οι προσφορές υποβάλλονται μέσα στην προθεσμία της **παραγράφου 9** της παρούσας, με έναν από τους παρακάτω τρόπους:

**(α)** με κατάθεσή τους σε κλειστό φάκελο **(με φυσική υπογραφή και σφραγίδα του οικονομικού φορέα)** στη διεύθυνση: Υπουργείο Προστασίας του Πολίτη, Ταμείο Πρόνοιας Απασχολούμενων

στα Σώματα Ασφαλείας, Διεύθυνση Διοικητικών & Οικονομικών Υπηρεσιών, Τμήμα Προμηθειών και Διαχείρισης Κινητής & Ακίνητης Περιουσίας, Βερανζέρου 48, Τ.Κ. 104 38, Αθήνα και μέχρι την ως άνω καταληκτική προθεσμία. Τηλέφωνα επικοινωνίας 2105276771-4.

**(β)** με συστημένη επιστολή προς την Αναθέτουσα Αρχή **(με φυσική υπογραφή και σφραγίδα του οικονομικού φορέα)** στην προαναφερόμενη διεύθυνση,

**(γ)** με αποστολή, μέχρι την ως άνω καταληκτική προθεσμία, στη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου: **periousia@tapasa.gr (με ψηφιακή υπογραφή ή σκαναρισμένη φυσική υπογραφή του νόμιμου εκπροσώπου και σφραγίδα του οικονομικού φορέα).**

Σε περίπτωση ταχυδρομικής αποστολής ή κατάθεσης στην Αναθέτουσα Αρχή, οι φάκελοι προσφοράς γίνονται δεκτοί εφόσον περιέλθουν στην Αναθέτουσα Αρχή, το αργότερο μέχρι την ημερομηνία και ώρα, όπως ορίζονται στην παράγραφο 9 της παρούσας. Η Αναθέτουσα Αρχή δεν φέρει ευθύνη για τυχόν ελλείψεις του περιεχομένου των προσφορών που αποστέλλονται ταχυδρομικά ούτε για καθυστερήσεις στην άφιξή τους.

**2.2.** Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υπέβαλε αληθή ή ακριβή δήλωση, ή αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσκομίζει ένα ή περισσότερα από τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, παρά την προς τούτου έγγραφη πρόσκλησή τους, η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται.

**2.3.** Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους προσφέροντες στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση των προσφερομένων ειδών, αυτοί δε, υποχρεούνται να τα παρέχουν.

**2.4.** Οι προσφορές θα πρέπει να αφορούν **στο σύνολο** των ζητούμενων ειδών και ποσοτήτων αυτών, που αναφέρονται στο Παράρτημα Α'. Προσφορές που υποβάλλονται για μέρος των ειδών ή για μικρότερες ποσότητες αυτών θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

### **3. Παροχή διευκρινίσεων**

Οι υποψήφιοι δύνανται να υποβάλλουν στο Τ.Α.Π.Α.Σ.Α., στην ηλεκτρονική διεύθυνση (e-mail) periousia@tapasa.gr, έγγραφα αιτήματα για παροχή διευκρινίσεων σε σχέση με την παρούσα Πρόσκληση, το αργότερο δύο (2) εργάσιμες ημέρες (ήτοι μη λαμβανομένου υπόψη τα Σαββατοκύριακα) πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφοράς.

### **4. Δικαίωμα Συμμετοχής**

**4.1.** Δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα και, σε περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων, τα μέλη αυτών, που είναι εγκατεστημένα σε:

α) κράτος-μέλος της Ένωσης,

β) κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),

γ) τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ, στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4 και 5 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και

δ) σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ' της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.

**4.2.** Οι ενώσεις οικονομικών φορέων, συμπεριλαμβανομένων και των προσωρινών συμπράξεων, δεν απαιτείται να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή για την υποβολή προσφοράς.

**4.3.** Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της Αναθέτουσας αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρον.

**5. Λόγοι Αποκλεισμού**

Αποκλείεται από τη συμμετοχή στην παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης ο προσφέρων οικονομικός φορέας, εφόσον συντρέχει στο πρόσωπό του (εάν πρόκειται για μεμονωμένο φυσικό ή νομικό πρόσωπο) ή σε ένα από τα μέλη του (εάν πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων) ένας ή περισσότεροι από τους προβλεπόμενους στις παρ. 1 και 2 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016 λόγους.

**6. Περιεχόμενο προσφοράς****6.1** Η προσφορά θα περιέχει:

**i.** Υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου του υποψηφίου, **η οποία θα φέρει ως ημερομηνία, την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς**, στην οποία θα αναγράφονται τα στοιχεία της παρούσας πρόσκλησης υποβολής προσφορών και θα δηλώνεται ότι:

- α) αποδέχονται πλήρως και ανεπιφυλάκτως όλους τους όρους της παρούσας Πρόσκλησης
- β) ότι η προσφορά τους είναι σύμφωνη με τις τεχνικές προδιαγραφές του παραρτήματος Α' της παρούσας πρόσκλησης, τις οποίες αποδέχονται πλήρως και ανεπιφυλάκτως,
- γ) ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού του οικονομικού φορέα από την συμμετοχή του σε διαδικασία σύναψης σύμβασης των παρ. 1 και 2 του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016,
- δ) ότι δεν έχουν καταδικασθεί για αδίκημα σχετικά με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας,
- ε) ότι η προσφορά τους ισχύει για εξήντα (60) ημέρες από την επόμενη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών,
- στ) ότι οι τιμές της προσφοράς δεν θα υπόκεινται σε μεταβολή, τόσο κατά τη διάρκεια της ισχύος της προσφοράς όσο και κατά τη διάρκεια υπογραφής και εκτέλεσης της σύμβασης,
- ζ) ότι τηρούν τις υποχρεώσεις του ν. 4819/2021, όπως ισχύει, και ότι είναι εγγεγραμμένοι στο Εθνικό Μητρώο Παραγωγών Συσκευασιών και Άλλων Προϊόντων (Ε.Μ.ΠΑ.), που τηρεί ο Ε.Ο.ΑΝ. (εφόσον είναι υπόχρεοι εγγραφής στο Ε.Μ.ΠΑ.), αναφέροντας τον σχετικό αριθμό μητρώου .

**ή**

ότι δεν έχουν υποχρέωση εγγραφής στο Εθνικό Μητρώο Παραγωγών (Ε.Μ.ΠΑ.) και διακινούν μόνο προϊόντα παραγωγών/εισαγωγέων κατά την έννοια της παρ. 2 του άρθρου 11 του Ν. 4819/2021, που έχουν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις των παρ. 1,4 και 5 του άρθρου 11 του Ν. 4819/2021, αναφέροντας τα στοιχεία και τους σχετικούς αριθμούς μητρώου αυτών.

**(ΔΗΛΩΝΕΤΑΙ ΚΑΤΑ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ)**

Ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα για την εφαρμογή της παρούσας παραγράφου, νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησης του κατά τον χρόνο υποβολής της προσφοράς ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για τη συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης.

**ii.** Εφόσον πρόκειται για νομικό πρόσωπο, **Πιστοποιητικό Εκπροσώπησης αρμόδιας Αρχής** (π.χ. ΓΕΜΗ), το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του.

**iii.** Την Τεχνική προσφορά, υπογεγραμμένη από τον νόμιμο εκπρόσωπο του υποψηφίου, εμπειρεύουσα συμπληρωμένο τον πρότυπο πίνακα που παρατίθενται στο Παράρτημα Α' σύμφωνα

με τις οδηγίες που παρατίθενται, καθώς και τα έγγραφα που υποστηρίζουν την προσφορά (π.χ. τεχνικά φυλλάδια).

iv. Την οικονομική προσφορά (τιμές σε ευρώ), σύμφωνα με το υπόδειγμα του Παραρτήματος Β της παρούσης Πρόσκλησης, υπογεγραμμένη από τον νόμιμο εκπρόσωπο του υποψηφίου, από την οποία θα προκύπτει η τιμή μονάδος και η συνολική τιμή (για την ζητούμενη ποσότητα) ανά προσφερόμενο είδος καθώς και η συνολική τιμή για το σύνολο των προσφερόμενων ειδών, τόσο άνευ Φ.Π.Α. όσο και συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α..

v. Οποιοδήποτε συμπληρωματικό έγγραφο των υποψηφίων οικονομικών φορέων με το οποίο τεκμηριώνεται η προσφορά τους.

**6.2** Οι προσφορές δεν πρέπει να φέρουν παρατυπίες και διορθώσεις (σβησίματα, διαγραφές, προσθήκες, κλπ.). Αν υπάρχει διόρθωση, προσθήκη κλπ θα πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και να έχει μονογραφεί από τον προσφέροντα.

**6.3** Εναλλακτικές προσφορές δεν θα γίνονται δεκτές και θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Επίσης δεν γίνονται δεκτές και θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες προσφορές που ξεπερνούν τον προϋπολογισμό της παραγράφου 1, που δεν περιλαμβάνει το σύνολο των ζητούμενων ειδών και ποσοτήτων αυτών καθώς και όσες παρελήφθησαν εκπρόθεσμα.

**6.4** Δεν επιτρέπεται η υποβολή αντιπροσφορών.

**6.5** Προσφορά που είναι αόριστη και ανεπίδεκτη εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση, απορρίπτεται.

**6.6** Ο χρόνος ισχύος των προσφορών είναι εξήντα (60) ημερολογιακές ημέρες. Προσφορά, που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του παραπάνω απορρίπτεται, ως απαράδεκτη.

**6.7** Το πλήρες κείμενο της παρούσας δημοσιεύεται στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων ([www.eprocurement.gov.gr](http://www.eprocurement.gov.gr)) και στην ιστοσελίδα του ΤΑ.ΠΑ.Σ.Α. ([www.teapasa.gr](http://www.teapasa.gr)).

## 7. Τιμές (Άρθρο 95 παρ. 5 του Ν.4412/2016 ως ισχύει)

Οι τιμές των προσφορών θα εκφράζονται μόνο σε ΕΥΡΩ και θα αναγράφονται αριθμητικώς με δύο δεκαδικά ψηφία ως εξής:

α) Τιμή μονάδος ανά είδος (τεμαχίου ή συσκευασίας, κατά περίπτωση), με κρατήσεις και κάθε άλλη επιβάρυνση, χωρίς Φ.Π.Α.

β) Συνολική τιμή ανά είδος (για το σύνολο της ζητούμενης ποσότητας)

γ) Ποσοστό Φ.Π.Α. επί τοις % στο οποίο υπάγονται τα προς προμήθεια είδη (σε περίπτωση που αναφέρεται εσφαλμένος Φ.Π.Α, αυτός θα διορθώνεται από την Υπηρεσία) και συνολικό ποσό ΦΠΑ.

δ) Συνολική τιμή προσφοράς (συμπεριλαμβανομένων δαπανών, τελών, κρατήσεων) τόσο χωρίς όσο και με Φ.Π.Α., αριθμητικώς και ολογράφως.

Με τη συμμετοχή στην παρούσα διαδικασία, ο προσφέρων οικονομικός φορέας δεσμεύεται ότι οι τιμές της προσφοράς του δεν θα υπόκεινται σε μεταβολή, τόσο κατά τη διάρκεια της ισχύος της προσφοράς όσο και κατά τη διάρκεια υπογραφής και εκτέλεσης της σύμβασης.

## 8. Κριτήρια επιλογής

Ο Ανάδοχος απαιτείται να είναι εγγεγραμμένος σε ένα από τα επαγγελματικά ή εμπορικά επιμελητήρια ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος – μέλος εγκατάστασής του. Τα ως άνω αποδεικνύονται με την προσκόμιση πιστοποιητικού/βεβαίωσης του οικείου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου, το οποίο να είναι σε ισχύ, του κράτους εγκατάστασης. Στο ανωτέρω πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου ή ισοδύναμης επαγγελματικής οργάνωσης, θα

πιστοποιείται αφενός η εγγραφή του σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά του, κατά την ημέρα υποβολής της προσφοράς, και αφετέρου ότι εξακολουθεί να παραμένει εγγεγραμμένος.

## 9. Ημερομηνία λήξης της προθεσμίας παραλαβής των προσφορών

**9.1** Ως ημερομηνία λήξης της προθεσμίας παραλαβής των προσφορών, ορίζεται η **9η Σεπτεμβρίου 2024, ημέρα Δευτέρα. Ώρα λήξης της υποβολής προσφορών ορίζεται η 12:00 π.μ.**

**9.2** Οι προσφορές που κατατίθενται μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα είναι εκπρόθεσμες και δεν λαμβάνονται υπόψη από την Υπηρεσία μας.

## 10. Αξιολόγηση προσφορών - Ανάθεση

Το κριτήριο ανάθεσης είναι η **πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει της τιμής (συνολικά χαμηλότερη τιμή, προ ΦΠΑ)**. Σε περίπτωση ύπαρξης περισσότερων της μίας αποδεκτών ισότιμων προσφορών (συνολική τιμή), η ανάθεση γίνεται με κλήρωση μεταξύ των προσφερόντων.

**Η αξιολόγηση των προσφορών** γίνεται από την Επιτροπή Αξιολόγησης των Αποτελεσμάτων των Διαγωνισμών και Διαδικασιών Διαπραγμάτευσης, που έχει οριστεί με απόφαση του Δ.Σ. του Τ.Α.Π.Α.Σ.Α.

Επιπλέον, η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα για ματαίωση της διαδικασίας (άρθρο 106, του ν. 4412/2016, ως ισχύει) και την επανάληψή της με τροποποίηση ή μη των όρων. Οι συμμετέχοντες δεν έχουν καμιά οικονομική απαίτηση σε τέτοια περίπτωση.

## 11. Δικαιολογητικά Ανάθεσης

Προς απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού από διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων των παρ. 1 και 2 του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016, ως ισχύει, ο Ανάδοχος οφείλει να υποβάλει τα κάτωθι δικαιολογητικά, επί ποινή αποκλεισμού, κατά το χρόνο σύναψης της σύμβασης.

- **Απόσπασμα ποινικού μητρώου για Γενική Χρήση** ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμου εγγράφου που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο εν λόγω οικονομικός φορέας, **έκδοσης έως τρεις (3) μήνες** πριν την υποβολή του, από το οποίο προκύπτει ότι δεν υπάρχει εις βάρος του τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση για έναν από τους προβλεπόμενους στην παρ. 1 του άρθρου 73 του ν.4412/2016 λόγους.

### **Η ως άνω υποχρέωση αφορά:**

- στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), τους διαχειριστές.
  - στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον διευθύνοντα Σύμβουλο, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, καθώς και τα πρόσωπα στα οποία με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου έχει ανατεθεί το σύνολο της διαχείρισης και εκπροσώπησης της εταιρείας.
  - στις περιπτώσεις Συνεταιρισμών, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.
  - σε όλες τις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, τον κατά περίπτωση νόμιμο εκπρόσωπο.
- **Φορολογική ενημερότητα** (σε ισχύ) για κάθε νόμιμη χρήση ή για είσπραξη εκκαθαρισμένων απαιτήσεων από το Δημόσιο, άλλως, στην περίπτωση οφειλής, βεβαίωση οφειλής που εκδίδεται από την Α.Α.Δ.Ε., που να είναι εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής της ή, στην

περίπτωση που δεν αναφέρεται σε αυτή χρόνος ισχύος, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή της.

- **Ασφαλιστική Ενημερότητα** (κύριας και επικουρικής ασφάλισης) σε ισχύ κατά την ημερομηνία υποβολής της, άλλως στην περίπτωση οφειλής, βεβαίωση οφειλής που εκδίδεται από τον e-ΕΦΚΑ, που να είναι εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής της, ή στην περίπτωση που δεν αναφέρεται σε αυτή χρόνος ισχύος, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή της (και οποιοδήποτε άλλου ασφαλιστικού φορέα στον οποίο τυχόν υπάγεται).
- **Γενικό Πιστοποιητικό (ΓΕΜΗ)** από το Εμπορικό & Βιομηχανικό Επιμελητήριο.
- Για **Ανώνυμη Εταιρεία** απαιτείται:
  - i. Πιστοποιητικό του ΓΕΜΗ από το οποίο να προκύπτει ισχύον (κωδικοποιημένο) καταστατικό αυτής,
  - ii. Φ.Ε.Κ., στο οποίο υπάρχει δημοσιευμένη ολόκληρη η ανακοίνωση με το Διοικητικό Συμβούλιο και την εκπροσώπηση της συγκεκριμένης εταιρείας ή σχετική βεβαίωση του ΓΕΜΗ

Για **Ε.Π.Ε. και Ι.Κ.Ε.**, κωδικοποιημένο καταστατικό, από το οποίο να προκύπτει και ο διαχειριστής, εφόσον η διαχείριση είναι καταστατική.

Εάν ο προσφέρων είναι προσωπική εταιρεία (**Ο.Ε., Ε.Ε.**) πρέπει να προσκομίσει αντίγραφο του τελευταίου ισχύοντος καταστατικού (εταιρικής σύμβασης).

Για **φυσικό πρόσωπο**, Βεβαίωση Έναρξης Εργασιών Επιτηδευματία και μεταβολές αυτού (άρθρο 93 του Ν. 4412/2016).
- **Υπεύθυνη δήλωση** του νόμιμου εκπροσώπου, **περί μη επιβολής σε βάρος του οικονομικού φορέα της κύρωσης του οριζόντιου αποκλεισμού** από τη συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων, σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 4 του αρ. 74 του Ν. 4412/2016.
- Εφόσον έχει επέλθει μεταβολή στην εκπροσώπηση του Αναδόχου από την υποβολή της προσφοράς του, επικαιροποιημένο **Πιστοποιητικό Εκπροσώπησης αρμόδιας Αρχής** (π.χ. ΓΕΜΗ), το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του

Πέραν των ανωτέρω δικαιολογητικών οι αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή μπορούν να ζητήσουν και οποιοδήποτε άλλο δικαιολογητικό, εφόσον προβλέπεται στην κείμενη νομοθεσία.

## 12. Υπογραφή Σύμβασης - Τροποποίηση

**12.1** Η Υπηρεσία συμπληρώνει στο κείμενο της σύμβασης τα στοιχεία της προσφοράς του Αναδόχου, με την οποία συμμετείχε αυτός στην πρόσκληση υποβολής προσφοράς και η οποία έγινε αποδεκτή με την κατακύρωση της προμήθειας σε αυτόν.

Η σύμβαση καταρτίζεται στην ελληνική γλώσσα και διέπεται από το Ελληνικό Δίκαιο.

Το κείμενο της σύμβασης κατισχύει κάθε άλλου κειμένου στο οποίο τούτο στηρίζεται, όπως προσφορά, πρόσκληση και απόφαση κατακύρωσης ή ανάθεσης, εκτός κατάδηλων σφαλμάτων ή παραδρομών.

**12.2** Σε αντικειμενικώς δικαιολογημένες περιπτώσεις, εφόσον συμφωνήσουν προς τούτο και τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και υπό την προϋπόθεση ότι η τροποποίηση προβλέπεται από συμβατικό όρο, μπορεί να τροποποιείται η σύμβαση, ύστερα από γνωμοδότηση της Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής του Διαγωνισμού και απόφαση του Δ.Σ. του Τ.Α.Π.Α.Σ.Α.

**12.3** Η σύμβαση θεωρείται ότι εκτελέστηκε όταν συντρέχουν οι εξής προϋποθέσεις:

- a) Παραδόθηκε το σύνολο των υπό προμήθεια ειδών.

β) Παραλήφθηκαν οριστικά ποσοτικά και ποιοτικά τα είδη που παραδόθηκαν.

γ) Έγινε η αποπληρωμή του συμβατικού τιμήματος, αφού προηγουμένως επιβλήθηκαν τυχόν κυρώσεις ή εκπτώσεις και

δ) Εκπληρώθηκαν και οι λοιπές συμβατικές υποχρεώσεις και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη.

### 13. Συμβατικό Πλαίσιο - Εφαρμοστέα Νομοθεσία

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης εφαρμόζονται οι διατάξεις του ν. 4412/2016, οι όροι της παρούσας Πρόσκλησης και συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας. Σε περίπτωση οποιασδήποτε ασάφειας της παρούσας πρόσκλησης υπερισχύει ο ν. 4412/2016.

### 14. Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης

**14.1** Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

α) η σύμβαση υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης

β) ο Ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 5 της παρούσας και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης,

γ) η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον Ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωριστεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ.

δ) ο Ανάδοχος καταδικαστεί αμετάκλητα, κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης, για ένα από τα αδικήματα που αναφέρονται στην παρ. 5 της παρούσας,

ε) ο Ανάδοχος πτωχεύσει ή υπαχθεί σε διαδικασία ειδικής εκκαθάρισης ή τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης και δεν τηρεί τους όρους αυτής ή εάν βρεθεί σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση, προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου.

**14.2** Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να μην καταγγείλει τη σύμβαση, υπό την προϋπόθεση ότι ο Ανάδοχος ο οποίος θα βρεθεί σε μία εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση αυτή αποδεικνύει ότι είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας.

### 15. Υποχρεώσεις Αναδόχου

**15.1** Ο Ανάδοχος υποχρεούται κατά την προμήθεια των εν λόγω ειδών να τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, της νομοθεσίας περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου. Η αθέτηση της υποχρέωσης αυτής, συνιστά σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα του προμηθευτή, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016.

**15.2** Ο Ανάδοχος, απαιτείται να είναι εγγεγραμμένος σε ένα από τα επαγγελματικά ή εμπορικά επιμελητήρια ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος – μέλος εγκατάστασής του και να είναι κάτοχος προβλεπόμενης άδειας λειτουργίας.



**15.3** Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τις υποχρεώσεις του ν. 4819/2021, αναφορικά με τη δική του ή των προμηθευτών του εγγραφή στο Εθνικό Μητρώο Παραγωγών Συσκευασιών και Άλλων Προϊόντων (ΕΜΠΑ) που τηρεί ο Ε.Ο.ΑΝ.

**15.4** Ο Ανάδοχος θα παραδώσει τα υπό προμήθεια είδη στην έδρα του ΤΑ.Π.Α.Σ.Α. επί της οδού Βερανζέρου 48, στην Αθήνα, εντός του συμβατικού χρόνου, με δική του ευθύνη και δαπάνη, ύστερα από επικοινωνία με το Τμήμα Προμηθειών και Διαχείρισης Κινητής και Ακίνητης Περιουσίας (τηλ. 2105276771-4).

## **16. Αξιολόγηση – Παραλαβή των ειδών**

**16.1** Η παραλαβή των παραδοτέων από τον Ανάδοχο ειδών γίνεται από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής, η οποία έχει συσταθεί με απόφαση του Δ.Σ. του Ταμείου.

**16.2** Κατά τη διαδικασία παραλαβής διενεργείται ο ποιοτικός και ποσοτικός έλεγχος, σύμφωνα με όσα ορίζονται στη σύμβαση, μπορεί δε να καλείται να παραστεί και εκπρόσωπος του προμηθευτή. Μετά από την ολοκλήρωση της διαδικασίας, η Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής :

α) είτε παραλαμβάνει τα υλικά, εφόσον καλύπτονται οι απαιτήσεις της σύμβασης, χωρίς έγκριση ή απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου,

β) είτε εισηγείται για την παραλαβή με παρατηρήσεις λόγω αποκλίσεων των υλικών από τις τεχνικές προδιαγραφές ή την απόρριψη των παραδοτέων, σύμφωνα με την παρ. 3 και 4 του άρθρου 208 του ν. 4412/2016.

**16.3** Η παραλαβή των υλικών και η έκδοση των σχετικών πρωτοκόλλων παραλαβής πραγματοποιείται μέσα στον καθοριζόμενο από την σύμβαση χρόνο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 209 του ν.4412/2016.

## **17. Πληρωμή αναδόχου / Δικαιολογητικά πληρωμής**

**17.1** Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση των νόμιμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 4 του ν. 4412/2016, τηρουμένων των διατάξεων της κείμενης νομοθεσίας περί ηλεκτρονικής τιμολόγησης, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή. Ειδικότερα, τα δικαιολογητικά που απαιτούνται είναι κατ' ελάχιστον τα εξής:

α) Πρωτόκολλο οριστικής ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής, σύμφωνα με το άρθρο 208 του ν.4412/2016 περί παραλαβής υλικών.

β) Αποδεικτικό εισαγωγής των υλικών στην αποθήκη του Φορέα.

γ) Τιμολόγιο του προμηθευτή (τηρουμένων των διατάξεων της κείμενης νομοθεσίας περί ηλεκτρονικής τιμολόγησης).

δ) Πιστοποιητικά φορολογικής ενημερότητας και ασφαλιστικής ενημερότητας, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

ε) IBAN λογαριασμού τραπεζής, με βεβαίωση από την τράπεζα περί εγκυρότητας του λογαριασμού

Ο τρόπος πληρωμής γίνεται με πίστωση στον προαναφερόμενο λογαριασμό τραπεζής.

Σημειώνεται δε ότι η τιμολόγηση θα γίνει άπαξ και θα αφορά το σύνολο των υπό προμήθεια ειδών.

**17.2** Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. Ειδικότερα:

Τον Ανάδοχο βαρύνει, ανά παραστατικό, κράτηση 0,10% υπέρ της Ενιαίας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής ή τροποποιητικής σύμβασης (άρθρο 350 του ν. 4412/2016, ως αντικαταστάθηκε με άρθρο 7 του ν. 4912/2022). Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ Ο.Γ.Α. 20% (ανά παραστατικό).

Επιπλέον, από τον Ανάδοχο θα παρακρατηθεί φόρος εισοδήματος για την ανωτέρω προμήθεια 4%, ανά παραστατικό, υπολογιζόμενος επί της καθαρής αξίας, σύμφωνα με τα άρθρα 61 και 64 του ν. 4172/2013 (Α' 167).

### **18. Κήρυξη οικονομικού φορέα έκπτωτου – Κυρώσεις για εκπρόθεσμή παράδοση**

**18.1** Ο Ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου (Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής):

α) στην περίπτωση της παρ. 7 του άρθρου 105 περί κατακύρωσης και σύναψης σύμβασης,

β) στην περίπτωση που δεν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τη σύμβαση ή/και δεν συμμορφωθεί με τις σχετικές γραπτές εντολές της Υπηρεσίας, που είναι σύμφωνες με τη σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις, εντός του συμφωνημένου χρόνου εκτέλεσης της σύμβασης,

γ) εφόσον δεν παραδώσει το αντικείμενο της σύμβασης μέσα στον συμβατικό χρόνο και τόπο, με την επιφύλαξη της επόμενης παραγράφου.

**18.2** Στην περίπτωση συνδρομής λόγου έκπτωσης του Αναδόχου από σύμβαση κατά την ως άνω περίπτωση γ, η Αναθέτουσα Αρχή κοινοποιεί στον Ανάδοχο ειδική όχληση, η οποία μνημονεύει τις διατάξεις του άρθρου 203 του ν. 4412/2016 και περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί ο Ανάδοχος, προκειμένου να συμμορφωθεί μέσα σε προθεσμία 15 ημερών από την κοινοποίηση της ανωτέρω όχλησης. Αν η προθεσμία, που τεθεί με την ειδική όχληση, παρέλθει χωρίς ο Ανάδοχος να συμμορφωθεί, κηρύσσεται έκπτωτος μέσα σε προθεσμία 30 ημερών από την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας συμμόρφωσης, με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής.

**18.3** Ο Ανάδοχος δεν κηρύσσεται έκπτωτος για λόγους που αφορούν σε υπαιτιότητα του φορέα εκτέλεσης της σύμβασης ή αν συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας (άρθρο 204 ν.4412/2016).

**18.4** Αν η παράδοση γίνει μετά τη λήξη του συμβατικού χρόνου και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, σύμφωνα με το άρθρο 206 του Ν.4412/2016, επιβάλλεται πρόστιμο πέντε τοις εκατό (5%) επί της συμβατικής αξίας της ποσότητας που παραδόθηκε εκπρόθεσμα.

Το παραπάνω πρόστιμο υπολογίζεται επί της συμβατικής αξίας του εκπρόθεσμα παραδοθέντος μέρους του έργου, χωρίς ΦΠΑ. Εάν τα υλικά που παραδόθηκαν εκπρόθεσμα επηρεάζουν τη χρησιμοποίηση των υλικών που παραδόθηκαν εμπρόθεσμα, το πρόστιμο υπολογίζεται επί της συμβατικής αξίας της συνολικής ποσότητας αυτών.

Κατά τον υπολογισμό του χρονικού διαστήματος της καθυστέρησης για παράδοση ή αντικατάσταση, με απόφαση του αποφαινομένου οργάνου (Δ.Σ. του ΤΑ.Π.Α.Σ.Α., ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου, δεν λαμβάνεται υπόψη ο χρόνος που παρήλθε πέραν του εύλογου, κατά τα διάφορα στάδια των διαδικασιών, για το οποίο δεν ευθύνεται ο Ανάδοχος και παρατείνεται, αντίστοιχα, ο χρόνος παράδοσης.

Η είσπραξη του προστίμου γίνεται με παρακράτηση από το ποσό πληρωμής του Αναδόχου.

Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, το πρόστιμο και οι τόκοι επιβάλλονται αναλόγως σε όλα τα μέλη της ένωσης.

### **19. Διοικητικές προσφυγές κατά τη διαδικασία εκτέλεσης των συμβάσεων**

**19.1** Ο Ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις, δυνάμει των όρων της παραγράφου 18 (Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου – Κυρώσεις για εκπρόθεσμη παράδοση) της παρούσας, καθώς και κατ' εφαρμογή των συμβατικών όρων να ασκήσει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία (30) ημερών από την ημερομηνία της κοινοποίησης ή της πλήρους γνώσης της σχετικής απόφασης. Η εμπρόθεσμη άσκηση της προσφυγής αναστέλλει τις επιβαλλόμενες κυρώσεις.

**19.2** Επί της προσφυγής αποφασίζει το αρμοδίως αποφαινόμενο όργανο (Δ.Σ. του Τ.Α.Π.Α.Σ.Α.), ύστερα από γνωμοδότηση του προβλεπόμενου στο τελευταίο εδάφιο της περίπτωσης β' της παραγράφου 11 του άρθρου 221 του ν.4412/2016 οργάνου (Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του Τ.Α.Π.Α.Σ.Α.), εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την άσκησή της, άλλως θεωρείται ως σιωπηρώς απορριφθείσα.

**19.3** Κατά της απόφασης αυτής δεν χωρεί η άσκηση άλλης οποιασδήποτε φύσης διοικητικής προσφυγής. Αν κατά της απόφασης που επιβάλλει κυρώσεις δεν ασκηθεί εμπρόθεσμα η προσφυγή ή αν απορριφθεί αυτή από το αποφαινόμενο αρμοδίως όργανο, η απόφαση καθίσταται οριστική. Αν ασκηθεί εμπρόθεσμα προσφυγή, αναστέλλονται οι συνέπειες της απόφασης μέχρι αυτή να οριστικοποιηθεί.

### **20. Γενικοί και Ειδικοί όροι Πρόσκλησης**

**20.1** Η προσφορά συντάσσεται σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Πρόσκλησης. Με την υποβολή της προσφοράς θεωρείται βέβαιο και ότι έχει μελετήσει όλα τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στο περιεχόμενο της παρούσας.

Η συμμετοχή στην Πρόσκληση συνεπάγεται αυτόματα και την πλήρη και ανεπιφύλακτη αποδοχή από τον συμμετέχοντα όλων των όρων αυτής (τεχνικών, οικονομικών κτλ). Οι προσφέροντες δεν δύνανται, με την προσφορά τους ή με οποιονδήποτε άλλο τρόπο, να αποκρούσουν ευθέως ή εμμέσως τους όρους αυτούς.

**20.2** Ο συμμετέχων θα πρέπει υποχρεωτικά να αποφύγει παραπομπές σε γενικούς ή Ειδικούς Όρους.

**20.3** Προσφορά που είναι ελλιπής, υπό αίρεση ή συνδυάζεται με προϋποθέσεις άσχετες με τους σκοπούς της παρούσας Πρόσκλησης, δε θα λαμβάνεται υπόψη.

**20.4** Η Υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τον συμμετέχοντα στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση των προσφερόμενων τιμών, ο δε υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούνται να τα παρέχει.

**20.5** Οι τιμές της προσφοράς δεν υπόκειται σε μεταβολή κατά τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς. Σε περίπτωση που ζητηθεί παράταση της διάρκειας ισχύος της προσφοράς, ο υποψήφιος ανάδοχος δεν δικαιούται, κατά τη γνωστοποίηση της συγκατάθεσής του για την παράταση αυτή, να υποβάλλει νέους πίνακες τιμών ή να τους τροποποιήσει. Προσφορά που θέτει όρο αναπροσαρμογής τιμών απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

**20.6** Η Υπηρεσία δεν δεσμεύεται για την τελική ανάθεση της προμήθειας και δικαιούται να αναθέσει ή όχι, να ματαιώσει, να αναβάλει ή να επαναλάβει τη σχετική διαδικασία, χωρίς ουδεμία υποχρέωση για καταβολή αμοιβής ή αποζημίωσης εξ αυτού στον συμμετέχοντα.

**20.7** Ο συμμετέχων δεν δικαιούνται αποζημίωσης για δαπάνες σχετικές με τη σύνταξη και υποβολή των στοιχείων που αναφέρονται στην παρούσα. Η συμμετοχή γίνεται με ευθύνη του ενδιαφερομένου, ο οποίος εξ αυτού και μόνο του λόγου δεν αντλεί δικαίωμα αποζημίωσης.

**20.8** Για ότι δεν περιλαμβάνεται στην παρούσα πρόσκληση ισχύουν οι σχετικές περί προμηθειών διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας όπως εκάστοτε ισχύουν.

## **21. Προστασία Προσωπικών Δεδομένων**

Η Αναθέτουσα Αρχή ενημερώνει υπό την ιδιότητά της ως υπεύθυνης επεξεργασίας, το φυσικό πρόσωπο που υπογράφει την προσφορά ως Προσφέρων ή ως Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος, ότι η ίδια ή και τρίτοι, κατ' εντολή και για λογαριασμό της, θα επεξεργάζονται τα ακόλουθα δεδομένα ως εξής:

I. Αντικείμενο επεξεργασίας είναι τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που περιέχονται στους φακέλους της προσφοράς και τα αποδεικτικά μέσα τα οποία υποβάλλονται στην Αναθέτουσα Αρχή, στο πλαίσιο της παρούσας Πρόσκλησης, από το φυσικό πρόσωπο το οποίο είναι το ίδιο Προσφέρων ή Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος.

II. Σκοπός της επεξεργασίας είναι η αξιολόγηση του Φακέλου Προσφοράς, η ανάθεση της Σύμβασης, η προάσπιση των δικαιωμάτων της Αναθέτουσας Αρχής, η εκπλήρωση των εκ του νόμου υποχρεώσεων της Αναθέτουσας Αρχής και η εν γένει ασφάλεια και προστασία των συναλλαγών. Τα δεδομένα ταυτοπροσωπίας και επικοινωνίας θα χρησιμοποιηθούν από την Αναθέτουσα Αρχή και για την ενημέρωση των Προσφερόντων σχετικά με την αξιολόγηση των προσφορών.

III. Αποδέκτες των ανωτέρω δεδομένων στους οποίους κοινοποιούνται είναι:

(α) Φορείς στους οποίους η Αναθέτουσα Αρχή αναθέτει την εκτέλεση συγκεκριμένων ενεργειών για λογαριασμό της, δηλαδή τα υπηρεσιακά στελέχη, μέλη Επιτροπών Αξιολόγησης και λοιποί εν γένει προστηθέντες της, υπό τον όρο της τήρησης σε κάθε περίπτωση του απορρήτου.

(β) Το Δημόσιο, άλλοι δημόσιοι φορείς ή δικαστικές ή άλλες αρχές ή δικαιοδοτικά όργανα, στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων τους.

(γ) Έτεροι συμμετέχοντες στη διαδικασία, στο πλαίσιο της αρχής της διαφάνειας και του δικαιώματος προδικαστικής και δικαστικής προστασίας των συμμετεχόντων, σύμφωνα με το νόμο.

IV. Τα δεδομένα θα τηρούνται για χρονικό διάστημα ίσο με τη διάρκεια της εκτέλεσης της σύμβασης, και μετά τη λήξη αυτής για χρονικό διάστημα πέντε ετών, για μελλοντικούς φορολογικούς-δημοσιονομικούς ή ελέγχους χρηματοδοτών ή άλλους προβλεπόμενους ελέγχους από την κείμενη νομοθεσία, εκτός εάν η νομοθεσία προβλέπει διαφορετική περίοδο διατήρησης. Σε περίπτωση εκκρεμοδικίας αναφορικά με δημόσια σύμβαση τα δεδομένα τηρούνται μέχρι το πέρας της εκκρεμοδικίας. Μετά τη λήξη των ανωτέρω περιόδων, τα προσωπικά δεδομένα θα καταστρέφονται.

V. Το φυσικό πρόσωπο, που είναι είτε Προσφέρων είτε Νόμιμος Εκπρόσωπος του Προσφέροντος, μπορεί να ασκεί κάθε νόμιμο δικαίωμά του (άρθρα 15-22 Κανονισμός ΕΕ 2016/679) σχετικά με τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που το αφορούν, απευθυνόμενο στον υπεύθυνο επεξεργασίας (Αναθέτουσα Αρχή) α. με επιστολή στη διεύθυνση Βερανζέρου 48, Τ.Κ. 104 38, Αθήνα, β. με αποστολή μηνύματος ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στη διεύθυνση [dpo@teapasa.gr](mailto:dpo@teapasa.gr).

VI. Σε περίπτωση που το φυσικό πρόσωπο, που είναι είτε Προσφέρων είτε Νόμιμος Εκπρόσωπος του Προσφέροντος, θεωρεί ότι τα ανωτέρω δικαιώματά του δεν έτυχαν της προσήκουσας μεταχείρισης, έχει τη δυνατότητα υποβολής καταγγελίας ενώπιον της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, όπως περιγράφεται στην ιστοσελίδα [https://www.dpa.gr/el/proswpika\\_dedomena/epexergasia\\_fusikwn/katagelia\\_stin\\_arxi\\_dedomena](https://www.dpa.gr/el/proswpika_dedomena/epexergasia_fusikwn/katagelia_stin_arxi_dedomena).

VII. Η Αναθέτουσα Αρχή έχει υποχρέωση να λαμβάνει κάθε εύλογο μέτρο για τη διασφάλιση του απόρρητου και της ασφάλειας της επεξεργασίας των δεδομένων και της προστασίας τους από τυχαία ή αθέμιτη καταστροφή, τυχαία απώλεια, αλλοίωση, απαγορευμένη διάδοση ή πρόσβαση από οποιονδήποτε και κάθε άλλης μορφή αθέμιτη επεξεργασία.

			Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΔΙΟΙΚ/ΚΩΝ & ΟΙΚΟΝ/ΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΑ.Π.Α.Σ.Α. Αικατερίνη ΦΕΓΓΑΡΑ Αστυνομικός Διευθυντής
--	--	--	--

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α'

## ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ -ΦΥΛΛΟ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ

Α/Α	ΕΙΔΗ	ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΕΣ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ-ΠΑΡΑΠΟΜΠΕΣ
1	Χαρτάκια σημειώσεων λευκά τετράγωνα	Τα χαρτάκια σημειώσεων να είναι λευκά φύλλα, διαστάσεων 90x90 mm περίπου, σε συσκευασία των 500 φύλλων.	63 (συσκ)	ΝΑΙ		
2	Κίτρινα χαρτάκια αυτοκόλλητα (τετράγωνα)	Τα τετράγωνα αυτοκόλλητα χαρτάκια σημειώσεων να είναι κίτρινα, διαστάσεων 75X75 mm περίπου, σε συσκευασία 100 φύλλων. Τύπου POST IT ή ισοδύναμου	140 (συσκ)	ΝΑΙ		
3	Κίτρινα χαρτάκια αυτοκόλλητα (ορθογώνια)	Τα ορθογώνια αυτοκόλλητα χαρτάκια σημειώσεων να είναι κίτρινα, διαστάσεων 38X51 mm περίπου, σε συσκευασία 100 φύλλων. Τύπου POST IT ή ισοδύναμου	60 (συσκ)	ΝΑΙ		
4	Αυτοκόλλητοι πλαστικοί σελιδοδείκτες τύπου ΒΕΛΟΣ χρωματιστοί	Οι αυτοκόλλητοι σελιδοδείκτες να είναι σε συσκευασία 5τμχ διαφορετικού χρώματος x 20-25 φύλλων. Να υπάρχει δυνατότητα γραφής και δυνατότητα επανατοποθέτησης των σελιδοδεικτών. Διαστάσεων 45x12mm	90 (συσκ)	ΝΑΙ		
5	Σελιδοδείκτες INFO FLAGS	Οι αυτοκόλλητοι σελιδοδείκτες να είναι σε συσκευασία 50 φύλλων και να διατίθεται σε διάφορα χρώματα. Να υπάρχει δυνατότητα γραφής και δυνατότητα επανατοποθέτησης των σελιδοδεικτών. Διαστάσεων 25x43 mm περίπου	5 (συσκ)	ΝΑΙ		
6	Βάση για σελοτέιπ βαρέως τύπου (66m)	Η βάση για σελοτέιπ να είναι τύπου MAS ή ισοδύναμου, βαριά, μαύρου χρώματος, για σελοτέιπ 19 mm x 66 m	5	ΝΑΙ		
7	Βάση για σελοτέιπ βαρέως τύπου (33m)	Η βάση για σελοτέιπ τύπου MAS ή ισοδύναμου, βαριά, μαύρου χρώματος, για σελοτέιπ 19 mm x 33 m	5	ΝΑΙ		

8	Σελοτέιπ γαλακτώδες	Κολλητική ταινία γαλακτώδης, η υφή της να είναι ματ, κατάλληλη για να γράφεις και να τυπώνεις πάνω της, να κόβεται με το χέρι και να είναι κατασκευασμένη από υψηλής ποιότητας υλικά. Μήκους 33m, πλάτους 18-19mm	70	ΝΑΙ		
9	Σελοτέιπ διάφανο	Κολλητική ταινία διάφανη, να είναι ανθεκτική και ισχυρή. Να είναι κατασκευασμένη από υψηλής ποιότητας υλικά. Μήκους 33m, πλάτους 18-19mm	80	ΝΑΙ		
10	Ταμπόν σφραγίδας No 3 μπλε (5,5x8cm περίπου)	Το ταμπόν να έχει μεταλλική θήκη και μεταλλικό καπάκι και το κυρίως σώμα του θα είναι μπλε.	8	ΝΑΙ		
11	Ταμπόν σφραγίδας No 2 μπλε (7x1cm περίπου)		20	ΝΑΙ		
12	Ταμπόν σφραγίδας No 1 μπλε (9,5x17cm περίπου)		7	ΝΑΙ		
13	Μελάνι για ταμπόν μπλε	Το μελάνι για ταμπόν σφραγίδων να διατίθεται σε φιαλίδιο τουλάχιστον των 28ml. Να είναι κατάλληλο για όλους τους τύπους σφραγίδων.	40	ΝΑΙ		
14	Μελάνι για ταμπόν μαύρο		16	ΝΑΙ		
15	Χάρακας πλαστικός 30 cm	Ο χάρακας να είναι κατασκευασμένος από ανθεκτικό διαφανές πλαστικό, να έχει αρίθμηση με υποδιαίρεση χιλιοστών και να διαθέτει πατούρα.	40	ΝΑΙ		
16	Χάρακας πλαστικός μεγάλος 50 cm		2	ΝΑΙ		
17	Ψαλίδι συνολικού μήκους 21cm περίπου	Τα ψαλίδια πρέπει να διαθέτουν πλαστική εργονομική λαβή και λεπίδα από ανοξείδωτο ατσάλι.	16	ΝΑΙ		
18	Ψαλίδι συνολικού μήκους 13cm περίπου		10	ΝΑΙ		
19	Χαρτοκόπτης	Κοπίδι με ρυθμιζόμενο μήκος, να διαθέτει κουμπί ασφαλείας για σταθεροποίηση της λάμας, με πλαστικό σώμα και πλαστική λαβή, μεταλλική λάμα περίπου 9 mm. Να είναι κατάλληλο για την κοπή χαρτοκιβωτίων, πλαστικών,	36	ΝΑΙ		

		χαρτονιών κ.α. Να δέχεται ανταλλακτικές λάμες.				
20	Στυλό διαρκείας <b>ΜΠΛΕ</b> (με κουμπί στο πάνω μέρος και λάστιχο για το κράτημα)	Το στυλό διαρκείας να διαθέτει μύτη πάχους 0.7mm που να εξασφαλίζει καθαρή και στρωτή γραφή. Να έχει λαστιγένια λαβή και διάφανο στέλεχος. Η μύτη του να είναι μεταλλική. Να ανοίγει-κλείνει με κουμπί.	600	NAI		
21	Στυλό διαρκείας <b>ΚΟΚΚΙΝΟ</b> (με κουμπί στο πάνω μέρος και λάστιχο για το κράτημα)		260	NAI		
22	Στυλό διαρκείας <b>ΜΑΥΡΟ</b> (με κουμπί στο πάνω μέρος και λάστιχο για το κράτημα)		240	NAI		
23	Στυλό διαρκείας τύπου BIC, <b>ΜΠΛΕ</b> (0,3mm)	Το στυλό διαρκείας να έχει αδιάβροχη γραφή μακράς διαρκείας, χωρίς διακοπές και κηλίδες, με μελάνι που στεγνώνει γρήγορα χωρίς να αφήνει μουντζούρες. Η μύτη του να είναι λεπτή, με πάχος 0,3mm και δεν πρέπει να χαράζει το χαρτί. Το στυλό πρέπει να έχει διάφανο στέλεχος που να επιτρέπει να διακρίνεται η στάθμη του μελανιού και να διαθέτει αεριζόμενο καπάκι ασφαλείας για να μη στεγνώνει το μελάνι.	355	NAI		
24	Στυλό διαρκείας, τύπου BIC, <b>ΚΟΚΚΙΝΟ</b> (0,3mm)		25	NAI		
25	Στυλό διαρκείας, τύπου BIC, <b>ΜΑΥΡΟ</b> (0,3mm)		25	NAI		
26	Μολύβι <b>ΜΑΥΡΟ HB</b>	Τα μολύβια να διαθέτουν εξαγωνικό κορμό για άνετη λαβή και σταθερή γραφή μήκους περίπου 18cm. Η μύτη γραφής να είναι από γραφίτη, ανθεκτική στο σπάσιμο και σκληρότητας HB.	440	NAI		
27	Γόμα <b>ΛΕΥΚΗ</b> για μολύβι μεσαίου μεγέθους	Γόμα λευκή, υψηλής ποιότητας που να αφαιρεί πλήρως το μολύβι από το κοινό χαρτί, να μην αφήνει μουντζούρες και να μην φθείρει το χαρτί. Να έχει χάρτινο περίβλημα για να διατηρείται καθαρή. Διαστάσεων τουλάχιστον 1,8x4 cm	69	NAI		
28	Γόμα μεικτή ( <b>ΜΠΛΕ-ΚΟΚΚΙΝΗ</b> ) μεσαίου μεγέθους	Η γόμα να είναι μεικτή (μπλε-κόκκινη), δηλαδή να έχει δύο πλευρές: μία πλευρά για να σβήνει μολύβι και μία	36	NAI		



		για μελάνι. Να είναι αποτελεσματική και να σβήνει χωρίς μουτζούρες. Διαστάσεων τουλάχιστον 1,8x5 cm				
29	Ξύστρα μεταλλική	Οι ξύστρες να είναι μεταλλικές ή πλαστικές μίας τρύπας, κατάλληλες για όλα τα κλασικά πάχη μολυβιών, με λάμα πολύ καλής ποιότητας,	50	NAI		
30	Μαρκαδόρος ανεξίτηλος με στρογγυλή μύτη (ΜΑΥΡΟ χρώμα)	Οι μαρκαδόροι να είναι χοντροί, ανεξίτηλοι και να μη μουντζουρώνουν, με στρογγυλή μύτη πάχους γραφής 1.5mm-3.00mm	70	NAI		
31	Μαρκαδόρος ανεξίτηλος με στρογγυλή μύτη (ΜΠΛΕ χρώμα)		90	NAI		
32	Μαρκαδόρος ανεξίτηλος με στρογγυλή μύτη (ΚΟΚΚΙΝΟ χρώμα)		55	NAI		
33	Υπογραμμιστής ΚΙΤΡΙΝΟ χρώμα	Οι μαρκαδόροι υπογράμμισης, τύπου STABILO BOSS κανονικού μεγέθους, να διαθέτουν πλακέ μύτη γραφής 3-6 mm με μη τοξικό μελάνι που στεγνώνει γρήγορα και δεν αφήνει μουτζούρες. Να είναι ανεξίτηλοι και κατάλληλοι για χαρτί απλό, φαξ και φωτοτυπικό και να διαθέτουν καπάκι για να μη στεγνώνει το μελάνι.	250	NAI		
34	Υπογραμμιστής ΜΠΛΕ χρώμα		100	NAI		
35	Υπογραμμιστής ΠΟΡΤΟΚΑΛΙ χρώμα		110	NAI		
36	Υπογραμμιστής ΠΡΑΣΙΝΟ χρώμα		120	NAI		
37	Υπογραμμιστής ΡΟΖ χρώμα		90	NAI		
38	Σετ Διορθωτικού υγρού + διαλυτικού υγρού	Το σετ να περιλαμβάνει διορθωτικό υγρό με πινελάκι και διαλυτικό υγρό, το οποίο να βελτιώνει τη ρευστότητα του διορθωτικού. Το περιεχόμενο των μπουκαλιών του σετ να είναι 20ml το καθένα και να είναι κατάλληλα για όλα τα είδη χαρτιού.	30	NAI		
39	Διορθωτικό στυλό	Το διορθωτικό στυλό να περιέχει μεταλλική μύτη και το περιεχόμενο υγρό να είναι τουλάχιστον 7ml.	44	NAI		
40	Διορθωτική ταινία	Η διορθωτική ταινία να είναι λευκού χρώματος, με μήκος τουλάχιστον 8m και πλάτος 5mm.	170	NAI		

41	Συρραπτικό χειρός 12 φύλλων (No 64)	Συρραπτικά χειρός να είναι μεταλλικής κατασκευής με χειρολαβή σχήματος τανάλιας και να λειτουργούν με σύρματα σχήματος Π No 64	34	NAI		
42	Συρραπτικό χειρός 23 φύλλων (24/6mm)	Μεγάλα συρραπτικά χειρός να είναι μεταλλικής κατασκευής με χειρολαβή σχήματος τανάλιας και να λειτουργούν με σύρματα σχήματος Π No 24/6(πλάτους 12 mm), με δυνατότητα συρραφής τουλάχιστον 25 φύλλων	31	NAI		
43	Επιτραπέζιο συρραπτικό 140 φύλλων (No 23)	Τα συρραπτικά να διαθέτουν αντιολισθητική πλαστική βάση και εμπρόσθια όπλιση, για μόνιμη συρραφή έως 130 ή 140 φύλλων. Να δέχονται έως και 100 σύρματα No 23/6, 23/8, 23/10, 23/13, 23/17	5	NAI		
44	Συρραπτικό χειρός 23 φύλλων (24/8 mm)	Μεγάλα συρραπτικά χειρός να είναι μεταλλικής κατασκευής με χειρολαβή σχήματος τανάλιας και να λειτουργούν με σύρματα σχήματος Π No 24/6 (πλάτους 12 mm), με δυνατότητα συρραφής τουλάχιστον 25 φύλλων	4	NAI		
45	Ανταλλακτικά σύρματα συρραπτικού No.64 (δυνατότητα συρραφής 12 φύλλων)	Ανταλλακτικά σύρματα συρραπτικού, σε χάρτινη συσκευασία (κουτί) των 1.000 τεμαχίων.	400 (συσκ)	NAI		
46	Ανταλλακτικά σύρματα συρραπτικού No.24/6 (δυνατότητα συρραφής 23 φύλλων)		260 (συσκ)	NAI		
47	Ανταλλακτικά σύρματα συρραπτικού No.23/13 (δυνατότητα συρραφής 100 φύλλων)		50 (συσκ)	NAI		
48	Ανταλλακτικά σύρματα συρραπτικού No. 23/17 (δυνατότητα		40 (συσκ)	NAI		

	συρραφής 140 φύλλων)					
49	Ανταλλακτικά σύρματα συρραπτικού Νο 128 (24/8) (δυνατότητα συρραφής 25 φύλλων)		100 (συσκ)	NAI		
50	Αποσυρραπτικό μεταλλικό (τανάλια)	Το αποσυρραπτικό τανάλια να είναι αποσυρραπτική μεταλλική πένσα γραφείου χειρός, με ελατήριο και λεπτό στόμιο και να είναι ικανό να αφαιρεί σύρματα συρραπτικών όλων των διαστάσεων από τα έγγραφα χωρίς να τα καταστρέφει.	24	NAI		
51	Αποσυρραπτικό (καβουράκι)	Το αποσυρραπτικό καβουράκι να είναι με πλαστική επένδυση για εύκολο πιάσιμο στο χέρι. Να μπορεί να αποσυρράπτει εύκολα και γρήγορα κάθε τύπου συνδετήρα γραφείου χωρίς να σκίζει το χαρτί.	55	NAI		
52	Συνδετήρες Νο 3	Οι συνδετήρες να είναι μεταλλικοί από ανθεκτικό σύρμα, που δεν σκουριάζει, σε συσκευασία (κουτί) των 100τμχ.	120 (συσκ)	NAI		
53	Συνδετήρες Νο 4		130 (συσκ)	NAI		
54	Συνδετήρες Νο 5		110 (συσκ)	NAI		
55	Συνδετήρες Νο 7	Οι συνδετήρες να είναι μεταλλικοί από ανθεκτικό σύρμα, που δεν σκουριάζει, σε συσκευασία (κουτί) των 50 τμχ.	80 (συσκ)	NAI		
56	Πιάστρες εγγράφων (CLIPS) μεγάλα Νο51	Τα κλιπς θα πρέπει να είναι μεταλλικά, με σταθερή δύναμη συγκράτησης, που δεν χαλαρώνει με τον καιρό, χρώματος μαύρου. Σε συσκευασία (κουτί) 12 τεμαχίων.	41 (συσκ)	NAI		
57	Πιάστρες εγγράφων (CLIPS) μεσαία Νο32		72 (συσκ)	NAI		
58	Πιάστρες εγγράφων (CLIPS) μικρά Νο19		39 (συσκ)	NAI		
59	Διακορευτής (perforateur) χειρός (25 φύλλα, με οδηγό)	Ο διακορευτής να κάνει διάτρηση 2 τρυπών σε απόσταση έως και 13mm από το μέσα άκρο της σελίδας και με απόσταση μεταξύ των τρυπών 80mm για εύκολη προσαρμογή στα περισσότερα κλασέρ ή ντοσιέ με 2 κρίκους της	14	NAI		

		αγοράς. Να δέχεται μέχρι 25 σελίδες. Να περιέχει πλαστικό δοχείο αχρήστων, και οδηγό μεγέθους εγγράφων και να έχει διάμετρο τρυπών 6 mm.				
60	Διακορευτής (perforateur) επιτραπέζιος (για 65 φύλλα περίπου)	Ο διακορευτής να είναι από μέταλλο και πλαστικό με εργονομικό σχεδιασμό, να κάνει διάτρηση 2 τρυπών με απόσταση 80mm μεταξύ τους και με διάμετρο τρυπών 6 mm για προσαρμογή στα περισσότερα κλασέρ και ντοσιέ της αγοράς. Η μεταλλική κατασκευή του να το καθιστά ιδιαίτερα ανθεκτικό στη χρήση ενώ να διαθέτει και οδηγό διάτρησης φύλλων A4, A5 και A6 για μεγαλύτερη ακρίβεια. Να είναι εξοπλισμένο με αντιολισθητική βάση για σταθερότητα και ασφάλεια, ενώ να διαθέτει μηχανισμό κλειδώματος θέσης για ευκολία αποθήκευσης. Επίσης να διαθέτει δοχείο αχρήστων.	2	NAI		
61	Διακορευτής (perforateur) επιτραπέζιο (για 100 φύλλα)	Ο διακορευτής να είναι από μέταλλο και πλαστικό με εργονομικό σχεδιασμό, να κάνει διάτρηση 2 τρυπών με απόσταση 80mm μεταξύ τους και με διάμετρο τρυπών 6 mm για προσαρμογή στα περισσότερα κλασέρ και ντοσιέ της αγοράς. Η μεταλλική κατασκευή του να το καθιστά ιδιαίτερα ανθεκτικό στη χρήση ενώ να διαθέτει και οδηγό διάτρησης φύλλων A4, A5 και A6 για μεγαλύτερη ακρίβεια. Να είναι εξοπλισμένο με αντιολισθητική βάση για σταθερότητα και ασφάλεια, ενώ να διαθέτει μηχανισμό κλειδώματος θέσης για ευκολία αποθήκευσης. Επίσης να διαθέτει δοχείο αχρήστων.	6	NAI		
62	Φάκελος αλληλογραφίας (11x23cm με αριστερό παράθυρο)	Φάκελοι αλληλογραφίας 11x23cm περίπου, με διαφανές αριστερό παράθυρο για να φαίνονται τα στοιχεία του παραλήπτη. Να διαθέτουν αυτοκόλλητη ταινία για εύκολο κλείσιμο. Χρώμα: Λευκό. Βάρος χαρτιού: 90 γρ. Κατάλληλοι για εκτύπωση. Σε συσκευασία των 100 ή περισσότερων τεμαχίων.	4000	NAI		
63	Φάκελος αλληλογραφίας (11x23cm με δεξί παράθυρο)	Φάκελοι αλληλογραφίας 11x23cm περίπου με διαφανές δεξί παράθυρο για να φαίνονται τα στοιχεία του παραλήπτη. Να διαθέτουν αυτοκόλλητη ταινία για εύκολο κλείσιμο. Χρώμα: Λευκό. Βάρος χαρτιού: 90 γρ. Κατάλληλοι για εκτύπωση. Σε συσκευασία των 100 ή περισσότερων τεμαχίων.	1800	NAI		
64	Φάκελος αλληλογραφίας	Φάκελος αλληλογραφίας 11x23cm περίπου. Να	2500	NAI		

	(11x23cm χωρίς παράθυρο)	διαθέτουν αυτοκόλλητη ταινία για εύκολο κλείσιμο. Χρώμα: Λευκό. Βάρος χαρτιού: 90 γρ. Κατάλληλος για εκτύπωση. Σε συσκευασία των 100 ή περισσότερων τεμαχίων.				
65	Φάκελος αλληλογραφίας [κίτρινος με αυτοκόλλητο (μεγεθ. A4 (23 x 32cm))]	Φάκελος αλληλογραφίας 23x32cm περίπου. Να διαθέτει αυτοκόλλητη ταινία για εύκολο κλείσιμο. Χρώμα: Κίτρινο. Κατάλληλος για εκτύπωση. Σε συσκευασία των 100 ή περισσότερων τεμαχίων.	1860	NAI		
66	Φάκελος αλληλογραφίας [κίτρινος , μεγεθ. A5 (19 x 26cm)]	Φάκελος αλληλογραφίας 19x26cm περίπου. Να διαθέτουν αυτοκόλλητη ταινία για εύκολο κλείσιμο. Χρώμα: Κίτρινο. Κατάλληλοι για εκτύπωση. Σε συσκευασία των 100 ή περισσότερων τεμαχίων.	1290	NAI		
67	Φάκελος Νο 5 με κυψελίδες (22x26cm περίπου)	Ανθεκτικός φάκελος αποστολής με επένδυση αεροφυσσαλίδων στο εσωτερικό του, να κλείνει αεροστεγώς με αυτοκόλλητη ταινία που διαθέτουν. Σε συσκευασία των 10 ή περισσότερων τεμαχίων	10	NAI		
68	Φάκελος Νο 7 με κυψελίδες (24x34cm περίπου)		120	NAI		
69	Ταινία συσκευασίας διαφανής (38mmx60m)	Οι αυτοκόλλητες ταινίες συσκευασίας να είναι από πολυπροπυλένιο PP άριστης ποιότητας και μέγιστης αντοχής στο χρόνο με ανθεκτικότητα στην ηλιακή ακτινοβολία UV. Να είναι για δυνατή συγκόλληση δεμάτων για αθόρυβη χρήση, καθώς και για πολλές άλλες εφαρμογές συσκευασίας	48	NAI		
70	Ταινία συσκευασίας διαφανής (50mmx60m)		67	NAI		
71	Χαρτοταινία συσκευασίας (30mmx40m)	Χαρτοταινίες υψηλής ποιότητας, πρόσφυσης στα περισσότερα υλικά, αντοχή σε υψηλές θερμοκρασίες, πολλαπλών εφαρμογών, να μην αφήνουν υπολείμματα κόλλας.	40	NAI		
72	Χαρτοταινία συσκευασίας (50mmx40m)		60	NAI		
73	Λαστιγάκια συσκευασίας πλακέ Ν. 130	Τα λάστιχα να διαθέτουν εξαιρετική ελαστικότητα και μαλακή υφή για άνετη	6 (συσκ)	NAI		

74	Λαστιγάκια σακούλα κλασικά Ν. 50	εφαρμογή. Να διατίθενται σε συσκευασία των 500gr ή 1 kgr.	6 (συσκ)	ΝΑΙ		
75	Αυτοκόλλητες Ετικέτες A4 105x74mm (συσκευασία των 10 φύλλων)	Οι ετικέτες να είναι από χαρτί ματ, για γραφή στο χέρι ή ψηφιακή εκτύπωση, αυτοκόλλητες με ακρυλική κόλλα γενικής χρήσης.	25 (συσκ)	ΝΑΙ		
76	Αυτοκόλλητες Ετικέτες A4 70x25.4mm (συσκευασία 10 φύλλων)		11 (συσκ)	ΝΑΙ		
77	Αυτοκόλλητες ετικέτες πολλαπλών χρήσεων μεγέθους A4 TL00111 210x297mm (συσκευασία 100 φύλλων)		11 (συσκ)	ΝΑΙ		
78	Ντοσιέ με μικρή ράχη	Ντοσιέ με έλασμα και αδιαφανές PP εξώφυλλο ενισχυμένο. Η ράχη να είναι 1cm και χωράει 70 φύλλα A4. Το έλασμα να έχει stop για να μη σκίζονται τα χαρτιά. Σε <b>KOKKINO &amp; ΜΑΥΡΟ</b> χρώμα.	45	ΝΑΙ		
79	Ντοσιέ Πλαστικό Με Έλασμα (διάφορα χρώματα)	Τα πλαστικά ντοσιέ μεγέθους A4 να είναι εύκαμπτα, από ανθεκτικό πλαστικό υλικό και να διαθέτουν κατάλληλο μεταλλικό έλασμα μήκους περίπου 14 cm για να προσαρμόζονται διαφανείς ζελατίνες, φύλλα A4 κ.λπ.. Να διαθέτουν οπές σε απόσταση 8 cm μεταξύ τους, διαφανές εξώφυλλο-κάλυμμα για εύκολη ανάγνωση του εξωφύλλου και αδιαφανές οπισθόφυλλο. Να διαθέτουν ετικέτα στην αριστερή του πλευρά για δυνατότητα αναγραφής τίτλου και να διατίθεται σε διάφορα χρώματα.	210	ΝΑΙ		
80	Φάκελος αρχειοθέτησης με κορδόνι χωρίς αυτιά (Φ.P10 πάνινο φακαρόλα)	Οι φάκελοι πρέπει να είναι κατασκευασμένοι από σκληρό χαρτόνι για μεγαλύτερη αντοχή, ντυμένος με μπλε χαρτί , με καφέ ράχη από λινάτσα και να διαθέτουν λευκά κορδόνια	155	ΝΑΙ		

		και στις τρεις πλευρές για το κλείσιμό του. Να είναι ιδανικοί για φύλλα και ντοσιέ με διαστάσεις A4. Διαστάσεων 35x25x8 cm				
81	Φάκελος χαρτόνι κλασικό στυλ με αυτιά χωρίς λάστιχο (διάφορα χρώματα)	Οι φάκελοι πρέπει να είναι κατασκευασμένοι από λεπτό χαρτόνι, με εσωτερικά αυτιά για καλύτερη συγκράτηση των φύλλων, να διαθέτουν τυπωμένη ετικέτα στο εξώφυλλο. Να διατίθενται σε διάφορα χρώματα. Διαστάσεων 25-26,5x35 cm	120	ΝΑΙ		
82	Φάκελος A4 με Λάστιχο και αυτιά (διάφορα χρώματα)	Ανθεκτικοί φάκελοι από χοντρό πρεσπάν, κατάλληλοι για έγγραφα A4 (διαστάσεων 25x35 cm). Να διαθέτουν τρία εσωτερικά πτερύγια συγκράτησης των χαρτιών και να κλείνουν με λάστιχο. Να διαθέτουν τυπωμένη γραμμογράφιση στο εξώφυλλο και να διατίθεται σε διάφορα χρώματα εκτός μαύρου.	405	ΝΑΙ		
83	Φάκελος με κουμπί, διαφανείς	Πλαστικοί φάκελοι, χωρίς ράχη, που να διαθέτει κουμπί. Να είναι ιδιαίτερα ανθεκτικοί, έτσι ώστε να προστατεύουν τα περιεχόμενα από υγρασία και νερό. Να είναι κατάλληλοι για φύλλα με διαστάσεις A4 (διαστάσεων 25x35cm.	10	ΝΑΙ		
84	Κουτί αρχειοθέτησης μπουρντώ με λάστιχο (25x35x8 cm)	Τα κουτιά αρχείου να είναι κατασκευασμένα από ανθεκτικό χαρτόνι και κατάλληλα για αποθήκευση και αρχειοθέτηση εγγράφων A4, διαστάσεων 25x35x8 cm. Να διαθέτουν λάστιχα στις άκρες για ευκολία μεταφοράς και ασφαλή αποθήκευση. Να διαθέτουν ετικέτα στη ράχη.	32	ΝΑΙ		
85	Κουτί αρχειοθέτησης μπουρντώ με λάστιχο (25x35x12 cm)	Τα κουτιά αρχείου να είναι κατασκευασμένα από ανθεκτικό χαρτόνι και κατάλληλα για αποθήκευση και αρχειοθέτηση εγγράφων A4 διαστάσεων 25x35x8 cm. Να διαθέτουν λάστιχα στις άκρες για ευκολία μεταφοράς	79	ΝΑΙ		

		και ασφαλή αποθήκευση. Να διαθέτουν ετικέτα στη ράχη.				
86	Φάκελος χαρτόνι με έλασμα χωρίς αυτιά	Δίφυλλα απλά ντοσιέ από χαρτόνι, να διαθέτουν κατάλληλο μεταλλικό έλασμα μήκους περίπου 14cm για να προσαρμόζονται διαφανείς ζελατίνες, για μέγεθος φύλλων Α4.	5	ΝΑΙ		
87	Φάκελος χαρτόνι χωρίς έλασμα χωρίς αυτιά	Δίφυλλά απλά ντοσιέ από χαρτόνι για μέγεθος φύλλων Α4.	35	ΝΑΙ		
88	Ανταλλακτικά λάστιχα φακέλων με μεταλλικούς ακροδέκτες	Λάστιχα με μεταλλικούς ακροδέκτες, για φακέλους και κουτιά αρχειοθέτησης, μήκους 40cm περίπου. Συσκευασία των 100 τεμαχίων	1 (συσκ)	ΝΑΙ		
89	Κλασέρ Α4 4/32 (ΚΙΤΡΙΝΟ χρώμα)	Τα κλασέρ να είναι πλαστικοποιημένα (από ανθεκτικό χαρτόνι με πλαστική επένδυση), με στρογγυλό μεταλλικό κρίκο στη ράχη τους, τύπου 4/32 (δηλ. με ράχη 4 cm, ύψος 32 cm και πλάτος 28-30 cm.) σε διάφορα χρώματα κατόπιν προτίμησης της Υπηρεσίας και να έχουν χωρητικότητα έως 450 φύλλα. Να είναι κατάλληλα για φύλλα Α4. Να διαθέτουν μεταλλική ακμή στη βάση τους για μεγαλύτερη αντοχή στη χρήση και μηχανισμό συγκράτησης και ασφάλισης εγγράφων. Στη ράχη τους να υπάρχει διαφανής θήκη με ετικέτα διπλής όψης για αναγραφή περιεχομένων.	44	ΝΑΙ		
90	Κλασέρ Α4 4/32 (ΚΟΚΚΙΝΟ χρώμα)		17	ΝΑΙ		
91	Κλασέρ Α4 4/32 (ΛΕΥΚΟ χρώμα)		12	ΝΑΙ		
92	Κλασέρ Α4 4/32 (ΜΑΥΡΟ χρώμα)		35	ΝΑΙ		
93	Κλασέρ Α4 4/32 (ΜΠΛΕ χρώμα)		27	ΝΑΙ		
94	Κλασέρ Α4 4/32 (ΠΡΑΣΙΝΟ χρώμα)		42	ΝΑΙ		
95	Κλασέρ Α4 8/32 (ΚΙΤΡΙΝΟ χρώμα)	Τα κλασέρ να είναι πλαστικοποιημένα (από ανθεκτικό χαρτόνι με πλαστική επένδυση), με στρογγυλό μεταλλικό κρίκο στη ράχη τους, τύπου 8/32 (δηλ. με ράχη 5.7-8 cm ύψος 32 cm και πλάτος 28-30cm) σε διάφορα χρώματα κατόπιν προτίμησης της Υπηρεσίας και να έχουν χωρητικότητα έως και 750 φύλλα. Να είναι κατάλληλα για φύλλα Α4. Να διαθέτουν μεταλλική	70	ΝΑΙ		
96	Κλασέρ Α4 8/32 (ΚΟΚΚΙΝΟ χρώμα)		190	ΝΑΙ		
97	Κλασέρ Α4 8/32 (ΛΕΥΚΟ χρώμα)		60	ΝΑΙ		
98	Κλασέρ Α4 8/32 (ΜΑΥΡΟ χρώμα)		100	ΝΑΙ		



99	Κλασέρ A4 8/32 (ΜΠΛΕ χρώμα)	ακμή στη βάση για μεγαλύτερη αντοχή στη χρήση και μηχανισμό συγκράτησης και ασφάλισης εγγράφων. Στη ράχη τους να υπάρχει διαφανής θήκη με ετικέτα διπλής όψης για αναγραφή περιεχομένων.	110	ΝΑΙ		
100	Κλασέρ A4 8/32 (ΠΡΑΣΙΝΟ χρώμα)		60	ΝΑΙ		
101	Διαχωριστικά θεμάτων, (πακέτο 20 Φύλλων-θεμάτων)	Διαχωριστικά, πλαστικά, μεγέθους A4, αριθμητικά. Τα φύλλα να έχουν κλιμακωτή διάταξη για να εξέχουν από τις υπόλοιπες σελίδες A4 για	31	ΝΑΙ		
102	Διαχωριστικά θεμάτων, χρωματιστά (πακέτο 12 Φύλλων-θεμάτων)	γρήγορη και εύκολη πρόσβαση στα θέματα. Να διαθέτει τρύπες στην αριστερή πλευρά για την εύκολη τοποθέτηση των εγγράφων σε κλασέρ ή	22	ΝΑΙ		
103	Διαχωριστικά θεμάτων, χρωματιστά (πακέτο 5 Φύλλων-θεμάτων)	ντοσιέ A4 με 2 ή 4 κρίκους.. Η μπροστινή σελίδα να είναι προτυπωμένη με γραμμές για την αναγραφή των περιεχομένων για ακόμη πιο εύκολη αναζήτηση.	28	ΝΑΙ		
104	Διαφανείς θήκες A4 τύπου Π	Οι πλαστικές θήκες τύπου Π, μεγέθους A4 και χωρητικότητα 40 φύλλων, να είναι πολύ καλής ποιότητας από ανθεκτικό πλαστικό, ανοιχτές μόνο στην επάνω μικρή πλευρά, ενισχυμένες με οπές αριστερά ώστε να προσαρμόζονται σε κάθε τύπο ντοσιέ ή κλασέρ, να προσφέρουν εύκολη και ευδιάκριτη ανάγνωση. Σε συσκευασία των 10 τεμαχίων	130 (συσκ)	ΝΑΙ		
105	Διαφανείς θήκες A4 τύπου L	Οι πλαστικές, διαφανείς θήκες, ενισχυμένες, μεγέθους A4, που το άνοιγμα τους να είναι τύπου L και να φτάνει μέχρι τα μέσα της εξωτερικής πλευράς, εκεί που αρχίζει το ενδεικτικό χρώμα, για την εύκολη αφαίρεση και πρόσθεση εγγράφων. Η χωρητικότητά τους να είναι τουλάχιστον 40 φύλλα μεγέθους A4, πάχους 0,7micron και να διατίθενται σε συσκευασία (πακέτο) των 10 τεμαχίων	50 (συσκ)	ΝΑΙ		
106	Σπάγκος Νάιλον	Λευκός, νάιλον, 500gr	15	ΝΑΙ		

107	Αριθμομηχανή 12 ψηφίων (10x14cm περίπου)	Αριθμομηχανή με κεκλιμένη οθόνη 12 ψηφίων, με ηλιακή κυψέλη και με μπαταρία, εγγύηση 2 ετών	12	NAI		
108	Αριθμομηχανή 12 ψηφίων (14x20cm περίπου)		4	NAI		
109	Βιβλίο καταχώρησης επιταγών	Το βιβλίο να έχει ανθεκτικό χοντρό σκληρό εξώφυλλο.	2	NAI		
110	Τετράδιο μεγέθους B5, 120-150 φύλλων	Ριγέ τετράδιο, τύπου σχολικού	6	NAI		
111	Τετράδιο ριγέ με χοντρό εξώφυλλο μεγέθους A4 120-200 φύλλων	Το βιβλίο ριγέ να έχει ανθεκτικό χοντρό σκληρό εξώφυλλο.	8	NAI		
112	Μπαταρίες Αλκαλικές 3Α	Αλκαλικές μπαταρίες μίας χρήσης, σε συσκευασία των 4 τμχ	73 (συσκ.)	NAI		
113	Μπαταρίες Αλκαλικές 2Α		85 (συσκ.)	NAI		
114	Φάκελοι δικογραφίας	Λευκοί ή κίτρινοι φάκελοι δικογραφίας από χαρτί για έγγραφα μεγέθους A4 με αυτιά	100	NAI		
115	Μεγεθυντικός φακός	Ο μεγεθυντικός φακός να είναι διαμέτρου 60-75mm, με πλαστικό σκληρό περίβλημα. Να μεγεθύνει x6.	8	NAI		
116	Κολλά τύπου stick	Κόλλα τύπου stick να διατίθεται σε σωληνάρια χωρητικότητας τουλάχιστον 20 γραμμαρίων, να είναι ιδιαίτερα ισχυρή, μη τοξική, σύμφωνα με τις ευρωπαϊκές οδηγίες, και να είναι κατάλληλη για κλείσιμο φακέλων αλληλογραφίας, κόλλημα χαρτιών και χαρτονιών. Να μην αφήνει σημάδια. Να διαθέτει καπάκι ασφαλείας για να μη στεγνώνει. Να απλώνεται εύκολα. Να αφαιρείται εύκολα από τα χέρια με νερό και από τα ρούχα με πλύση στο πλυντήριο και να προσφέρει μόνιμα αποτελέσματα.	46	NAI		
117	Κόλλα τύπου στιγμής	Υγρή κόλλα στιγμής, τουλάχιστον 3 gr, κατάλληλη για μεγάλο εύρος εφαρμογών (ξύλο, πλαστικό, μέταλλο, γυαλί, ύφασμα, χαρτόνι κ.α.)	25	NAI		

118	Κόλλα ρευστή γενικής χρήσης	Η ρευστή κόλλα να διατίθεται σε σωληνάρια χωρητικότητας τουλάχιστον 20ml, να είναι κατάλληλη για χαρτιά, ξύλο και ύφασμα. Να είναι διαφανής ρευστή σε σωληνάριο με καπάκι που δεν την αφήνει να στεγνώσει και να απλώνεται εύκολα στο χαρτί και να μην αφήνει σημάδια.	24	ΝΑΙ		
119	Κόλλα τύπου stick, Μεγάλου Μεγέθους για Χαρτί 40gr	Η κόλλα stick να διατίθεται σε σωληνάρια χωρητικότητας τουλάχιστον 40 γραμμαρίων, να είναι ιδιαίτερα ισχυρή, μη τοξική, σύμφωνα με τις ευρωπαϊκές οδηγίες, και να είναι κατάλληλη για κλείσιμο φακέλων αλληλογραφίας, κόλλημα χαρτιών και χαρτονιών. Να μην αφήνει σημάδια. Να διαθέτει καπάκι ασφαλείας για να μη στεγνώνει. Να απλώνεται εύκολα. Να αφαιρείται εύκολα από τα χέρια με νερό και από τα ρούχα με πλύση στο πλυντήριο και να προσφέρει μόνιμα αποτελέσματα.	4	ΝΑΙ		
120	Μπλοκ με γραμμές μεγέθους A4	Τα μπλοκ να είναι κολλημένα στο πάνω μέρος, με φύλλα χρώματος λευκό, ριγέ, με πλαστικοποιημένο εξώφυλλο, 50-100 φύλλων. Να διπλώνουν από πάνω και να είναι ελεύθερο από τις άλλες πλευρές. Το οπισθόφυλλο να είναι από σκληρό χαρτόνι για να λειτουργεί σαν επιφάνεια γραφής. Οι σελίδες του να είναι κολλημένες με ειδική κόλλα για να αφαιρούνται με ευκολία χωρίς να σκίζονται. Το χαρτί να είναι λείο 60gr περίπου, που να επιτρέπει την ομαλή γραφή με οποιοδήποτε στυλό.	8	ΝΑΙ		
121	Μπλοκ με γραμμές μεγέθους A5	Τα μπλοκ να είναι κολλημένα στο πάνω μέρος, με φύλλα χρώματος λευκό, ριγέ, με πλαστικοποιημένο εξώφυλλο, 50-100 φύλλων. Να διπλώνουν από πάνω και να είναι ελεύθερο από τις άλλες πλευρές. Το οπισθόφυλλο να είναι από σκληρό χαρτόνι για να λειτουργεί σαν επιφάνεια γραφής. Οι σελίδες του να είναι κολλημένες με ειδική κόλλα για να αφαιρούνται με ευκολία χωρίς να σκίζονται. Το χαρτί να είναι λείο 60gr περίπου, που να επιτρέπει την ομαλή γραφή με οποιοδήποτε στυλό.	6	ΝΑΙ		
122	Δίσκοι εγγράφων (ΠΥΡΓΟΣ)	Πύργος με 3 δίσκους εγγράφων, μεταλλικός ή πλαστικός	1	ΝΑΙ		

123	Σφραγίδα Αυτόματη "Ημερομηνίας"	Σφραγίδα σε Ελληνική Γλώσσα και Μαύρο Μελάνι (ΗΜ - ΜΗΝ - ΕΤΟΣ)	2	ΝΑΙ		
124	Ανταλλακτικό μελάνης της ανωτέρω αυτόματης σφραγίδας	Με μαύρο μελάνι	6	ΝΑΙ		
125	Φυλλάδα Τελ. Ευρετήριο Α4 200Φ	Ριγέ φυλλάδα, μέγεθος Α4, με ελληνικά γράμματα (Α-Ω), με πλαστικοποιημένο σκληρό εξώφυλλο και με βιβλιοδέτηση με νήμα	3	ΝΑΙ		
126	Χαρτί Περιτυλίγματος συσκευασιών (1x35m)	Το χαρτί ρολό τύπου CRAFT ή ισοδύναμου, διαστάσεων 1x35m, να είναι ανθεκτικό, και να χρησιμοποιείται για περιτύλιξη διαφόρων αντικειμένων καθώς και για πολλές άλλες εφαρμογές συσκευασίας. <b>ΚΙΤΡΙΝΟΥ</b> χρώματος	1	ΝΑΙ		
127	USB STICK 32 MB	Χωρητικότητας τουλάχιστον 32 MB	2	ΝΑΙ		
128	Επιτραπέζιο ημερολόγιο έτους 2025	Ημερήσιο ημερολόγιο με 2 σπές για την τοποθέτησή του σε βάση, διαστάσεων 9x12cm περίπου (ΠxΥ)	1	ΝΑΙ		
129	Επιτραπέζιο ημερολόγιο έτους 2026		1	ΝΑΙ		
130	Σπιράλ βιβλιοδεσίας (έως 65 φύλλα)	Πλαστικό σπιράλ βιβλιοδεσίας για έως 65 φύλλα	100	ΝΑΙ		
131	Μελανοταινία για αριθμομηχανή (μοντέλο CASIO DR-320 RE)	Με χρώμα μελάνης μαύρο	2	ΝΑΙ		

Οδηγίες συμπλήρωσης Πίνακα-Συμπληρωματικοί όροι:

1. Οι ανωτέρω ποσότητες των ειδών αναφέρονται σε τεμάχια, πλην αυτών για τα οποία υπάρχει ρητή αναφορά σε συσκευασία συγκεκριμένου αριθμού τεμαχίων (με την ένδειξη «συσκ»), οπότε το αριθμητικό μέγεθος αναφέρεται σε αριθμό συσκευασιών.
2. Στη στήλη «ΑΠΑΝΤΗΣΗ» συμπληρώνεται «ΝΑΙ» ή «ΟΧΙ», ανάλογα με το εάν το προσφερόμενο είδος καλύπτει τις τεχνικές προδιαγραφές και τις επιθυμητές ποσότητες.
3. Στη στήλη «ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ-ΠΑΡΑΠΟΜΠΕΣ» συμπληρώνονται, σε αντιστοιχία προς τα ζητούμενα είδη, τα προσφερόμενα υλικά (μάρκα, μοντέλο, λοιπά χαρακτηριστικά) ή παραπομπή σε συγκεκριμένη σελίδα τεχνικών φυλλαδίων (prospectus) ή έτερων εγγράφων που περιλαμβάνονται στην τεχνική προσφορά, από την οποία (παραπομπή) να προκύπτει σαφώς το προσφερόμενο είδος. Επίσης μπορεί να καταγραφεί η αιτιολόγηση για την απάντηση «ΟΧΙ».

4. Τα είδη θα παραδοθούν μέσα στη συσκευασία του κατασκευαστή (ενός ή περισσότερων τεμαχίων), εφόσον υπάρχει. Κατ' εξαίρεση, δύναται να παραδοθεί ποσότητα κάποιου είδους εκτός συσκευασίας, εφόσον η ζητούμενη ποσότητα δεν αντιστοιχεί σε ακέραιο αριθμό συσκευασιών και μόνο κατά το μέρος της ζητούμενης ποσότητας που δεν αντιστοιχεί σε πλήρη ποσότητα συσκευασίας.
5. Τα υλικά (εντός των συσκευασιών τους) θα παραδοθούν συσκευασμένα εντός σφραγισμένων κιβωτίων, στα οποία εξωτερικά θα αναγράφονται τα στοιχεία της παρούσας Πρόσκλησης καθώς και τα είδη και οι ποσότητες που περιέχονται στο εκάστοτε κιβώτιο.
6. Τα προσφερόμενα είδη να είναι καινούρια, αμεταχείριστα και σε άριστη κατάσταση. Εφόσον κάποιο από αυτά αποδειχτεί ελαττωματικό, κατά τους τους ελέγχους της Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής, θα πρέπει να αντικατασταθεί άμεσα από τον Ανάδοχο με νέο άριστης ποιότητας.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β'  
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

A/A	ΖΗΤΟΥΜΕΝΟ ΕΙΔΟΣ	ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΟ ΕΙΔΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ (€)	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ (€)
1	Χαρτάκια σημειώσεων λευκά τετράγωνα				
2	Κίτρινα χαρτάκια αυτοκόλλητα (τετράγωνα)				
3	Κίτρινα χαρτάκια αυτοκόλλητα (ορθογώνια)				
4	Αυτοκόλλητοι πλαστικοί σελιδοδείκτες τύπου ΒΕΛΟΣ χρωματιστοί				
5	Σελιδοδείκτες INFO FLAGS				
6	Βάση για σελοτέιπ βαρέως τύπου (66m)				
7	Βάση για σελοτέιπ βαρέως τύπου (33m)				
8	Σελοτέιπ γαλακτώδες				
9	Σελοτέιπ διάφανο				
10	Ταμπόν σφραγίδας Νο 3 μπλε (5,5x8cm περίπου)				
11	Ταμπόν σφραγίδας Νο 2 μπλε (7x1cm περίπου)				
12	Ταμπόν σφραγίδας Νο 1 μπλε (9,5x17cm περίπου)				
13	Μελάνι για ταμπόν μπλε				
14	Μελάνι για ταμπόν μαύρο				
15	Χάρακας πλαστικός 30 cm				
16	Χάρακας πλαστικός μεγάλος 50 cm				
17	Ψαλίδι συνολικού μήκους 21cm περίπου				
18	Ψαλίδι συνολικού μήκους 13cm περίπου				
19	Χαρτοκόπτης				
20	Στυλό διαρκείας <b>ΜΠΛΕ</b> (με κουμπί στο πάνω μέρος και λάστιχο για το κράτημα)				
21	Στυλό διαρκείας <b>ΚΟΚΚΙΝΟ</b> (με κουμπί στο πάνω μέρος και λάστιχο για το κράτημα)				

22	Στυλό διαρκείας <b>ΜΑΥΡΟ</b> (με κουμπί στο πάνω μέρος και λάστιχο για το κράτημα)				
23	Στυλό διαρκείας τύπου BIC, <b>ΜΠΛΕ</b> (0,3mm)				
24	Στυλό διαρκείας, τύπου BIC, <b>ΚΟΚΚΙΝΟ</b> (0,3mm)				
25	Στυλό διαρκείας, τύπου BIC, <b>ΜΑΥΡΟ</b> (0,3mm)				
26	Μολύβι <b>ΜΑΥΡΟ</b> HB				
27	Γόμα <b>ΛΕΥΚΗ</b> για μολύβι μεσαίου μεγέθους				
28	Γόμα μεικτή ( <b>ΜΠΛΕ- ΚΟΚΚΙΝΗ</b> ) μεσαίου μεγέθους				
29	Ξύστρα μεταλλική				
30	Μαρκαδόρος ανεξίτηλος με στρογγυλή μύτη ( <b>ΜΑΥΡΟ</b> χρώμα)				
31	Μαρκαδόρος ανεξίτηλος με στρογγυλή μύτη ( <b>ΜΠΛΕ</b> χρώμα)				
32	Μαρκαδόρος ανεξίτηλος με στρογγυλή μύτη ( <b>ΚΟΚΚΙΝΟ</b> χρώμα)				
33	Υπογραμμιστής <b>ΚΙΤΡΙΝΟ</b> χρώμα				
34	Υπογραμμιστής <b>ΜΠΛΕ</b> χρώμα				
35	Υπογραμμιστής <b>ΠΟΡΤΟΚΑΛΙ</b> χρώμα				
36	Υπογραμμιστής <b>ΠΡΑΣΙΝΟ</b> χρώμα				
37	Υπογραμμιστής <b>ΡΟΖ</b> χρώμα				
38	Σετ Διορθωτικού υγρού + διαλυτικού υγρού				
39	Διορθωτικό στυλό				
40	Διορθωτική ταινία				
41	Συρραπτικό χειρός 12 φύλλων (No 64)				
42	Συρραπτικό χειρός 23 φύλλων (24/6mm)				
43	Επιτραπέζιο συρραπτικό 140 φύλλων (No 23)				
44	Συρραπτικό χειρός 23 φύλλων (24/8 mm)				

45	Ανταλλακτικά σύρματα συρραπτικού Νο.64 (δυνατότητα συρραφής 12 φύλλων)				
46	Ανταλλακτικά σύρματα συρραπτικού Νο.24/6 (δυνατότητα συρραφής 23 φύλλων)				
47	Ανταλλακτικά σύρματα συρραπτικού Νο.23/13 (δυνατότητα συρραφής 100 φύλλων)				
48	Ανταλλακτικά σύρματα συρραπτικού Νο. 23/17 (δυνατότητα συρραφής 140 φύλλων)				
49	Ανταλλακτικά σύρματα συρραπτικού Νο 128 (24/8) (δυνατότητα συρραφής 25 φύλλων)				
50	Αποσυρραπτικό μεταλλικό (τανάλια)				
51	Αποσυρραπτικό (καβουράκι)				
52	Συνδετήρες Νο 3				
53	Συνδετήρες Νο 4				
54	Συνδετήρες Νο 5				
55	Συνδετήρες Νο 7				
56	Πιάστρες εγγράφων (CLIPS) μεγάλα Νο51				
57	Πιάστρες εγγράφων (CLIPS) μεσαία Νο32				
588	Πιάστρες εγγράφων (CLIPS) μικρά Νο19				
59	Διακορευτής (perforateur) χειρός (25 φύλλα, με οδηγό)				
60	Διακορευτής (perforateur) επιτραπέζιος (για 65 φύλλα περίπου)				
61	Διακορευτής (perforateur) επιτραπέζιο (για 100 φύλλα)				
62	Φάκελος αλληλογραφίας (11x23cm με αριστερό παράθυρο)				
63	Φάκελος αλληλογραφίας (11x23cm με δεξί παράθυρο)				
64	Φάκελος αλληλογραφίας (11x23cm χωρίς παράθυρο)				



65	Φάκελος αλληλογραφίας [κίτρινος με αυτοκόλλητο (μεγεθ. A4 (23 x 32cm))]				
66	Φάκελος αλληλογραφίας [κίτρινος , μεγεθ. A5 (19 x 26cm)]				
67	Φάκελος Νο 5 με κυψελίδες (22x26cm περίπου)				
68	Φάκελος Νο 7 με κυψελίδες (24x34cm περίπου)				
69	Ταινία συσκευασίας διαφανής (38mmx60m)				
70	Ταινία συσκευασίας διαφανής (50mmx60m)				
71	Χαρτοταινία συσκευασίας (30mmx40m)				
72	Χαρτοταινία συσκευασίας (50mmx40m)				
73	Λαστιγάκια συσκευασίας πλακέ Ν. 130				
74	Λαστιγάκια σακούλα κλασικά Ν. 50				
75	Αυτοκόλλητες Ετικέτες A4 105x74mm (συσκευασία των 10 φύλλων)				
76	Αυτοκόλλητες Ετικέτες A4 70x25.4mm (συσκευασία 10 φύλλων)				
77	Αυτοκόλλητες ετικέτες πολλαπλών χρήσεων μεγέθους A4 TL00111 210x297mm (συσκευασία 100 φύλλων)				
78	Ντοσιέ με μικρή ράχη				
79	Ντοσιέ Πλαστικό Με Έλασμα (διάφορα χρώματα)				
80	Φάκελος αρχειοθέτησης με κορδόνι χωρίς αυτιά (Φ.P10 πάνινο φακαρόλα)				
81	Φάκελος χαρτόνι κλασικό στυλ με αυτιά χωρίς λάστιχο (διάφορα χρώματα)				
82	Φάκελος A4 με Λάστιχο και αυτιά (διάφορα χρώματα)				
83	Φάκελος με κουμπί, διαφανείς				
84	Κουτί αρχειοθέτησης μπορντώ με λάστιχο (25x35x8 cm)				

85	Κουτί αρχειοθέτησης μπορντώ με λάστιχο (25x35x12 cm)				
86	Φάκελος χαρτόνι με έλασμα χωρίς αυτιά				
87	Φάκελος χαρτόνι χωρίς έλασμα χωρίς αυτιά				
88	Ανταλλακτικά λάστιχα φακέλων με μεταλλικούς ακροδέκτες				
89	Κλασέρ A4 4/32 ( <b>ΚΙΤΡΙΝΟ</b> χρώμα)				
90	Κλασέρ A4 4/32 ( <b>ΚΟΚΚΙΝΟ</b> χρώμα)				
91	Κλασέρ A4 4/32 ( <b>ΛΕΥΚΟ</b> χρώμα)				
92	Κλασέρ A4 4/32 ( <b>ΜΑΥΡΟ</b> χρώμα)				
93	Κλασέρ A4 4/32 ( <b>ΜΠΛΕ</b> χρώμα)				
94	Κλασέρ A4 4/32 ( <b>ΠΡΑΣΙΝΟ</b> χρώμα)				
95	Κλασέρ A4 8/32 ( <b>ΚΙΤΡΙΝΟ</b> χρώμα)				
96	Κλασέρ A4 8/32 ( <b>ΚΟΚΚΙΝΟ</b> χρώμα)				
97	Κλασέρ A4 8/32 ( <b>ΛΕΥΚΟ</b> χρώμα)				
98	<b>Κλασέρ</b> A4 8/32 ( <b>ΜΑΥΡΟ</b> χρώμα)				
99	Κλασέρ A4 8/32 ( <b>ΜΠΛΕ</b> χρώμα)				
100	Κλασέρ A4 8/32 ( <b>ΠΡΑΣΙΝΟ</b> χρώμα)				
101	Διαχωριστικά θεμάτων, (πακέτο 20 Φύλλων- θεμάτων)				
102	Διαχωριστικά θεμάτων, χρωματιστά (πακέτο 12 Φύλλων-θεμάτων)				
103	Διαχωριστικά θεμάτων, χρωματιστά (πακέτο 5 Φύλλων-θεμάτων)				
104	Διαφανείς θήκες A4 τύπου Π				
105	Διαφανείς θήκες A4 τύπου L				
106	Σπάγκος Νάilon				

107	Αριθμομηχανή 12 ψηφίων (10x14cm περίπου)				
108	Αριθμομηχανή 12 ψηφίων (14x20cm περίπου)				
109	Βιβλίο καταχώρησης επιταγών				
110	Τετράδιο μεγέθους B5, 120-150 φύλλων				
111	Τετράδιο ριγέ με χοντρό εξώφυλλο μεγέθους A4 120-200 φύλλων				
112	Μπαταρίες Αλκαλικές 3A				
113	Μπαταρίες Αλκαλικές 2A				
114	Φάκελοι δικογραφίας				
115	Μεγεθυντικός φακός				
116	Κολλά τύπου stick				
117	Κόλλα τύπου στιγμής				
118	Κόλλα ρευστή γενικής χρήσης				
119	Κόλλα τύπου stick, Μεγάλου Μεγέθους για Χαρτί 40gr				
120	Μπλοκ με γραμμές μεγέθους A4				
121	Μπλοκ με γραμμές μεγέθους A5				
122	Δίσκοι εγγράφων (ΠΥΡΓΟΣ)				
123	Σφραγίδα Αυτόματη "Ημερομηνίας"				
124	Ανταλλακτικό μελάνης της ανωτέρω αυτόματης σφραγίδας				
125	Φυλλάδα Τελ. Ευρετήριο A4 200Φ				
126	Χαρτί Περιτυλίγματος συσκευασιών (1x35m)				
127	USB STICK 32 MB				
128	Επιτραπέζια ημερολόγια έτους 2025				
129	Επιτραπέζια ημερολόγια έτους 2026				
130	Σπιράλ βιβλιοδεσίας (έως 65 φύλλα)				
131	Μελανοταινία για αριθμομηχανή (μοντέλο CASIO DR-320 RE)				

	<b>ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ (προ ΦΠΑ)</b>			(ολογράφως)	
	<b>ΦΠΑ</b>	ΠΟΣΟΣΤΟ			
	<b>ΤΙΜΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ</b>			(ολογράφως)	